

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT Nr 2/2024

na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez ratownika medycznego/kierowcę w zakresie Ratownictwa Medycznego w zespołach Ratownictwa Medycznego Podstawowego w SPZZOZ w Lipsku

I. UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA

Udzielającym zamówienia jest: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku, ul. Jędrzeja Śniadeckiego 2, 27-300 Lipsko, REGON: 67099773, NIP: 8111521798, KRS: 0000061462**

II. PODSTAWA PRAWNA:

Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

III. PRZEDMIOT KONKURSU:

1. Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie całodobowych świadczeń zdrowotnych przez osoby wykonujące zawód ratownika medycznego - kierowcy, legitymujące się odpowiednimi kwalifikacjami w zakresie Ratownictwa Medycznego oraz kierowcy pojazdów uprzywilejowanych.
2. Świadczenia zdrowotne, objęte konkursem udzielane będą w oparciu o sprzęt oraz pomieszczenia będące własnością Szpitala. Szpital zapewnia wyroby medyczne konieczne do udzielania świadczeń.
3. Udzielający zamówienia nie zapewnia przyjmującemu zamówienie odzieży roboczej.
4. Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do nie podpisania umowy z przyjmującym zamówienie w przypadku, niepodpisania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień umownych stosownie do wyniku negocjacji po wyłonieniu Wykonawców oraz w zakresie niezbędnym do dostosowania wzoru umowy do zakresu świadczeń.

IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert ponosi Oferent, niezależnie od wyniku konkursu.
2. Jeżeli oferta podpisana jest na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć Pełnomocnictwo.
3. Oferta powinna zawierać:
 - A) wypełniony formularz ofertowy w języku polskim wg przygotowanego wzoru,
 - B) kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem przez siebie lub pełnomocnika następujących dokumentów:
 - 1) kserokopia dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe ratownika medycznego,
 - 2) wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej*,
 - 3) kserokopia dyplomów posiadanych kursów, certyfikatów,
 - 4) polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,
 - 5) zaświadczenie o aktualnych badaniach profilaktycznych i orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
 - 6) aktualnej umowy ubezpieczenia w zakresie profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego ze styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), do której może dojść w trakcie wykonywania czynności zawodowych lub pisemne zobowiązanie do zawarcia takiego ubezpieczenia i przedłożenia przed podpisaniem umowy;
 - 7) informację z Krajowego Rejestru Sądowego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

Dokumenty składane są w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Komisja konkursowa w części jawnej może zażądać przedłożenia do wglądu oryginałów przedstawionych kserokopii.

Oferenci, którzy mają zawartą umowę z Udzielającym zamówienia, zawierającą pełen komplet wymaganych dokumentów, mogą złożyć ofertę z zaznaczonym polem w formularzu ofertowym, że:

„Oświadczam, że w posiadaniu Udzielającego zamówienia znajduje się już komplet aktualnych dokumentów wymaganych do złożenia oferty.”

W przypadku zmian powstałych w trakcie umowy należy dostarczyć dokumenty potwierdzające te zmiany.

V. WARUNKI JAKIE POWINNA SPEŁNIAĆ OFERTA

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej na formularzu ofertowym wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, w szczególności wskazanymi w pkt IV.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane, a w wypadku kserokopii potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta. Komisja konkursowa w części jawnej może zażądać przedłożenia do wglądu oryginałów przedstawionych kserokopii.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej w następujący sposób „Oferta na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie.....”.
5. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się ze specyfiką udzielania świadczeń objętych ofertą, a w wypadku jakichkolwiek wątpliwości powinien prosić Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie.
6. W sytuacji braku któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub załączników komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty,
7. Złożona oferta może dotyczyć tylko jednego Oferenta.
8. Oferent może wycofać złożoną ofertę powiadamiając pisemnie Udzielającego zamówienia przed upływem terminu składania ofert.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferent winien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie w siedzibie lub na adres pocztowy: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku ul. J. Śniadeckiego 2, 27-300 Lipsko do dnia 22.03.2024 r. do godz. 9.00. Oferta przekazana pocztą podlega rozpatrzeniu o ile wpłynie do Szpitala w terminie j.w.
Na kopercie winny znajdować się dane oferenta oraz treść: „Oferta na udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie.....”.
2. Oferent może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed datą składania ofert.
3. Termin związania ofertą 30 dni od daty upływu składania ofert.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert lub otwarcia ofert lub niedokonania wyboru oferenta bez podania przyczyny.

VII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

Oferent może zwrócić się do udzielającego zamówienia o wyjaśnienia.

Osobą uprawnioną do udzielania w/w informacji jest: Katarzyna Tkaczyk tel.: 48/3783-505, adres e-mail: kadry.kierownik@szpitallipsko.pl

VIII. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 25.03.2024 r. o godz. 8.00.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszych ofert.

Stosowane będą następujące kryteria oceny ofert: **cena 100%**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której cena jednostkowa będzie najniższa.

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji stawek cenowych po otwarciu ofert. W takim przypadku za cenę ofertową uznana będzie stawka ustalona w wyniku negocjacji.

X. OCENA OFERT

Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, komisja dokonuje oceny ofert:

1. Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Odrzuca oferty:
 - a) złożone po terminie;
 - b) zawierające nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora Szpitala;
 - h) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Szpital umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju

odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.

3. W przypadku, gdy przyjmujący zamówienie nie przedstawił wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Komisja dokonuje porównania ofert pod względem kryteriów wymienionych w pkt IX.
5. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
6. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Szpitala oraz na stronie internetowej Szpitala.
9. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

XI. DYREKTOR UNIEWAŻNIA POSTĘPOWANIE W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY, GDY:

1. Nie wpłynęła żadna oferta.
2. Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 6.
3. Odrzucono wszystkie oferty.
4. Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu.
5. Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.

XII. WYNIKI KONKURSU

1. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania.
2. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach konkursu jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania konkursowego.
3. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia telefonicznie lub e-mailowo wszystkich biorących udział w konkursie o zakończeniu i wynikach konkursu.
5. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.

XIII. ZASADY WNOSZENIA ODWOŁANIA

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
3. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) niedokonanie wyboru oferenta;
 - b) unieważnienie postępowania.

XIV. CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA

Umowa zostanie zawarta na czas określony - uzgodniony przez strony, nie dłuższy niż do dnia 31.12.2026 r.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Klauzula informacyjna RODO