

**OGŁOSZENIE**

**DYREKTOR  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU ZAKŁADÓW  
OPIEKI ZDROWOTNEJ W LIPSKU  
OGŁASZA KONKURS OFERT  
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH  
W ODDZIALE LECZENIA UZALEŻNIEŃ ORAZ W PORADNI TERAPII UZALEŻNIEŃ  
I WSPÓLUZALEŻNIENIA OD ALKOHOLU W SPZZOZ W LIPSKU  
PRZEZ SPECJALISTĘ TERAPII UZALEŻNIEŃ LUB OSOBĘ W TRAKCIE SPECJALIZACJI**

Oferty mogą składać osoby legitymujące się kwalifikacjami do zajmowania danego stanowiska oraz do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym wyżej zakresie lub w określonej wyżej dziedzinie medycyny, zgodnie z określonymi standardami oraz przepisami prawa w tym zakresie oraz ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert.

Udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmuje okres od **1 stycznia 2024 r.** do **31.12.2026 r.**

Termin składania ofert – **19.12. 2023 r. do godz. 14.00.**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.12.2023 r. o godz. 7.30** siedzibie SPZZOZ w Lipsku, pokój Kierownika Sekcji Służb Pracowniczych.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia **30.12.2023 r.**

Szczegółowe warunki konkursu ofert wraz z załącznikami, można odebrać w siedzibie SPZZOZ w Lipsku, ul. Śniadeckiego 2, 27-300 Lipsko w pokoju Kierownika Sekcji Służb Pracowniczych lub na stronie internetowej [www.szpitallipsko.pl](http://www.szpitallipsko.pl).

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Ofertę pisemną w zamkniętej kopercie należy złożyć lub przesłać na adres Udzielającego zamówienie.

Oferta złożona po wyznaczonym terminie nie podlega procedurze konkursowej i zostanie zwrócona nadawcy.

Na kopercie winny znajdować się dane oferenta oraz treść: „Konkurs ofert nr 16/2023”

Oferenci zostaną niezwłocznie poinformowani o wynikach konkursu drogą telefoniczną lub drogą e-mailową.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu w całości lub w określonym zakresie,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert lub terminu otwarcia ofert,
- 3) zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru oferenta lub unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyny,
- 4) negocjacji oferty.

Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wątpliwości związanych ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert.

Osobą uprawnioną, w imieniu Udzielającego zamówienia, do kontaktu z oferentami jest P. Katarzyna Tkaczyk, tel. 48/3783-505, e-mail: [kadry.kierownik@szpitallipsko.pl](mailto:kadry.kierownik@szpitallipsko.pl)

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Zespołu  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Lipsku  
*mgr Maria Chmielnicka*





**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT Nr 16/2023  
na udzielanie świadczeń zdrowotnych w SPZZOZ Lipsku**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

Udzielającym zamówienia jest: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku, ul. J. Śniadeckiego 2, 27-300 Lipsko, REGON: 670997773, NIP: 8111521798, KRS: 0000061462**

**PODSTAWA PRAWNA:**

Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (stosowanych odpowiednio na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej).

**I. PRZEDMIOT KONKURSU:**

**Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych jako specjalista terapii uzależnień lub osoba w trakcie specjalizacji w oddziale leczenia uzależnień oraz w poradni terapii uzależnień i współuzależnienia od alkoholu w SPZZOZ w Lipsku**

1. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lipsku, ul. Śniadeckiego 2, 27-300 Lipsko.
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 winno być realizowane przez specjalistę lub osobę w trakcie specjalizacji posiadającą niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Świadczenia zdrowotne, objęte konkursem udzielane będą w oparciu o sprzęt oraz pomieszczenia będące własnością Szpitala. Szpital zapewnia wyroby medyczne konieczne do udzielania świadczeń
4. Udzielający zamówienia nie zapewnia przyjmującemu zamówienie odzieży roboczej.
5. Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do nie podpisania umowy z przyjmującym zamówienie w przypadku, niepodpisania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień umownych stosownie do wyniku negocjacji po wyłonieniu Wykonawców oraz w zakresie niezbędnym do dostosowania wzoru umowy do konkretnego zakresu świadczeń.

**II. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA**

1. Posiadanie: dyplomu ukończenia studiów wyższych, prawo wykonywania zawodu, dokument potwierdzający uzyskanie tytułu zawodowego
2. Prowadzenie działalności gospodarczej i posiadanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) na kwotę gwarantowaną określoną w przepisach lub pisemne zobowiązanie do zawarcia takiego ubezpieczenia i przedłożenia w chwili podpisywania umowy.
4. Posiadanie aktualnego ubezpieczenia obejmującego profilaktyczne leczenie poekspozycyjne ze styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności HIV, do której może dojść w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu lub pisemne zobowiązanie do zawarcia takiego ubezpieczenia i przedłożenia w chwili podpisywania umowy.
5. Posiadanie aktualnego orzeczenia lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych lub pisemne zobowiązanie do przedłożenia ww. w chwili podpisywania umowy.
6. Posiadanie aktualnego zaświadczenia o szkoleniu bhp, a w przypadku wykonywania usług w narażeniu na działanie pola elektromagnetycznego zaświadczenia o szkoleniu BHP w zakresie obsługi urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne (tzw. w.cz.) lub pisemne zobowiązanie do przedłożenia ww. w chwili podpisywania umowy.

**III. WARUNKI JAKIE POWINNA SPEŁNIAĆ OFERTA**



1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert ponosi Oferent, niezależnie od wyniku konkursu.
2. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć Pełnomocnictwo.
3. Oferta powinna zawierać:
  - A) wypełniony formularz ofertowy w języku polskim wg przygotowanego wzoru
  - B) kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez siebie lub pełnomocnika następujących dokumentów:
    - a) aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wydruk ze strony <https://rpwdl.csioz.gov.pl/> nie starszy niż 1 miesiąc licząc od daty złożenia oferty)
    - b) aktualnego wpisu do rejestru CEIDG (wydruk ze strony [www.ceidg.gov.pl](http://www.ceidg.gov.pl) nie starszy niż 1 miesiąc licząc od daty złożenia oferty)
    - c) dyplomu ukończenia wyższej uczelni
    - d) prawa wykonywania zawodu oferenta
    - e) odpowiednio potwierdzenia posiadania specjalizacji w wymaganym zakresie lub karty specjalizacyjnej,
    - f) aktualnej umowy ubezpieczenia OC lub pisemne zobowiązanie do zawarcia takiego ubezpieczenia i przedłożenia przed podpisaniem umowy;
    - g) aktualnej umowy ubezpieczenia w zakresie profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego ze styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), do której może dojść w trakcie wykonywania czynności zawodowych lub pisemne zobowiązanie do zawarcia takiego ubezpieczenia i przedłożenia przed podpisaniem umowy;
    - h) aktualnego orzeczenia lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych lub pisemne zobowiązanie do przedłożenia ww. przed podpisaniem umowy;
    - i) aktualnego zaświadczenia o przeszkoleniu bhp, a w przypadku wykonywania usług w narażeniu na działanie pola elektromagnetycznego aktualnego zaświadczenie o szkoleniu BHP w zakresie obsługi urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne (tzw. w.cz.), lub pisemne zobowiązanie do przedłożenia ww. przed podpisaniem umowy.

Dokumenty składane są w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Komisja konkursowa w części jawnej może zażądać przedłożenia do wglądu oryginałów przedstawionych kserokopii.

Oferenci, którzy mają zawartą umowę z Udzielającym zamówienia, zawierającą pełen komplet wymaganych dokumentów, mogą złożyć ofertę z zaznaczonym polem w formularzu ofertowym, że:

**„Oświadczam, że w posiadaniu Udzielającego zamówienia znajduje się już komplet aktualnych dokumentów wymaganych do złożenia oferty.”**

W przypadku zmian powstałych w trakcie umowy należy dostarczyć dokumenty potwierdzające te zmiany.

#### **IV. WYMAGANE KWALIFIKACJE**

Oferty mogą składać osoby legitymujące się kwalifikacjami do zajmowania danego stanowiska oraz do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym wyżej zakresie lub w określonej wyżej dziedzinie medycyny, zgodnie z określonymi standardami oraz przepisami prawa w tym zakresie oraz ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert.

#### **V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferent winien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie w siedzibie lub na adres pocztowy: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku ul. Śniadeckiego 2; 27-300 Lipsko **do dnia 19 grudnia 2023 r. do godz. 14.00**. Oferta przekazana pocztą podlega rozpatrzeniu o ile wpłynie do Szpitala w terminie j.w.  
Na kopercie winny znajdować się dane oferenta oraz treść: „Konkurs ofert nr 16/2023”.
2. Oferent może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed datą składania ofert.
3. Termin związania ofertą 30 dni od daty upływu składania ofert.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w zakresie każdego z pakietów osobno, przesunięcia terminu składania ofert lub otwarcia ofert lub niedokonania wyboru oferenta bez podania przyczyny.

#### **VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

Oferent może zwrócić się do udzielającego zamówienia o wyjaśnienia.

Osobą uprawnioną do udzielania w/w informacji jest: Katarzyna Tkaczyk tel.: 48/3783-505, adres e-mail: [kadry.kierownik@szpitallipsko.pl](mailto:kadry.kierownik@szpitallipsko.pl)

#### **VII. KRYTERIA OCENY OFERT**



Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszych ofert.

Stosowane będą następujące kryteria oceny ofert: **cena 100%**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której cena jednostkowa będzie najniższa.

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji stawek cenowych po otwarciu ofert.

W takim przypadku za cenę ofertową uznana będzie stawka ustalona w wyniku negocjacji.

#### **VIII. OCENA OFERT**

Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, komisja dokonuje oceny ofert:

1. Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Odrzuca oferty:
  - a) złożone po terminie;
  - b) zawierające nieprawdziwe informacje;
  - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
  - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - f) jeżeli przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
  - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora Szpitala;
  - h) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Szpital umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
3. W przypadku, gdy przyjmujący zamówienie nie przedstawił wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Komisja dokonuje porównania ofert pod względem kryteriów wymienionych w pkt VII.
5. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
6. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Szpitala oraz na stronie internetowej Szpitala.
9. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### **IX. DYREKTOR SZPITALA UNIEWAŻNIA POSTĘPOWANIE W SPRAWIE ZAWARCIA UMOWY, GDY:**

1. Nie wpłynęła żadna oferta.
2. Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 6.
3. Odrzucono wszystkie oferty.
4. Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu.
5. Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.

#### **X. WYNIKI KONKURSU**

1. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania najpóźniej w terminie do 14 dni od daty dnia wpływu składania ofert.
2. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania.
3. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia wszystkich biorących udział w konkursie o zakończeniu i wynikach konkursu.



5. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.

#### **XI. ZASADY WNOŠZENIA ODWOŁANIA**

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
3. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - a) niedokonanie wyboru oferenta;
  - b) unieważnienie postępowania.

#### **XII. CZAS, NA KTÓRY ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA**

Umowa zostanie zawarta na czas określony od 1.01.2024 r. do 31.12.2026 r.

#### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – oferta

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Klauzula informacyjna RODO

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Zespołu  
Zadaniowy Chiraki Zdrowotnej  
w Lipsku  
*mgr Maria Chmielnicka*