

**OFERTA PRACY NA STANOWISKU
SPECJALISTA DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

***Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku poszukuje
kandydata
na stanowisko specjalisty ds. zamówień publicznych***

Główne zadania

1. Organizowanie procesu udzielania zamówień publicznych;
2. Sporządzanie dokumentacji przetargowej oraz prowadzenie postępowań o udzieleniu zamówień publicznych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
3. Sporządzanie protokołów postępowań o udzieleniu zamówienia publicznego;
4. Zamieszczanie ogłoszeń o wszczęciu postępowania oraz udzieleniu zamówienia publicznego;
5. Udział w sporządzaniu sprawozdań z zakresu zamówień publicznych;
6. Udział w pracach komisji przetargowej;
7. Weryfikacja prawidłowości i kompletności dokumentacji sporządzonej w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego;
8. Nadzór nad aparaturą i sprzętem medycznym: przygotowywanie technicznych warunków przetargów, zlecenie napraw do serwisów nie objętych umową serwisową.
9. Uczestniczenie w odbiorze i uruchamianiu nowo zakupionej lub pochodzącej z darowizny aparatury oraz sprzętu medycznego.

Wymagania:

1. Wykształcenie wyższe;
2. Dobra znajomość ustawy Prawo zamówieniach publicznych i aktów wykonawczych;
3. Minimum 3 letniego doświadczenia pracy w zamówieniach publicznych;
4. Zaangażowanie, systematyczność;
5. Sprawna organizacja pracy własnej;
6. Zdolności szybkiego podejmowania decyzji;
7. Zdolności do efektywnej pracy pod presją czasu.

Oferujemy:

1. stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
2. pracę w przyjaznym zespole,
3. wynagrodzenie do uzgodnienia.

Aplikację należy składać w Sekretariacie Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku przy ul. J. Śniadeckiego 2, 27-300 Lipsko lub przesłać pocztą na ww. adres.

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest P. Katarzyna Tkaczyk, tel. 48/37-83-505, e-mail: kadry.kierownik@szpitallipsko.pl

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Lipsku
mgr Maria Chmielnicka