

ZARZĄDZENIE NR 36/2023
DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W LIPSKU

z dnia 6 września 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert

na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku

Na podstawie art. 46 w związku z art. 26 ust.3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zakres oraz szczegółowe warunki konkursu określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W celu przeprowadzenia konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku powołuję Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Joanna Garganisz-Studniarz – Przewodnicząca,
- 2) Barbara Ochyńska – członek,
- 3) Anna Wieczorek – członek,
- 4) Mariusz Wólczyński – sekretarz.

§ 3

Komisja prowadzi postępowanie konkursowe zgodnie z Regulaminem Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 5

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej szpitala.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Lipsku
mgr Maria Chmielnicka

OGŁOSZENIE

**DYREKTOR
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
W LIPSKU**
ogłasza konkurs ofert na
udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym w
SPZZOZ Lipsku

Szczegółowe warunki konkursu ofert wraz z załącznikami, można odebrać w siedzibie SPZZOZ w Lipsku, ul. Śniadeckiego 2, 27-300 Lipsko pok. Sekcji Służb Pracowniczych lub na stronie internetowej www.szpitallipsko.pl.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę pisemną w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Konkurs ofert na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym**” należy składać w terminie do **dnia 22 września 2023 r. do godz. 10:00** w Sekretariacie Dyrektora w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku ul. Śniadeckiego 2, 27-300 Lipsko lub przesłać pocztą na ww. adres.

Oferta złożona po wyznaczonym terminie nie podlega procedurze konkursowej i zostanie zwrócona nadawcy.

OTWARCIE I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22 września 2023 r. o godz. 13:00** w siedzibie SPZZOZ w Lipsku.

Rozstrzygnięcie i zakończenie konkursu nastąpi do dnia 26 września 2023 r.

Oferent jest związany ofertą od dnia otwarcia ofert do dnia rozstrzygnięcia konkursu, nie później jednak niż 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

Oferenci zostaną niezwłocznie poinformowani o wynikach konkursu drogą telefoniczną lub drogą e-mailową.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu w całości lub w określonym zakresie,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert lub terminu otwarcia ofert,
- 3) zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru oferenta lub unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyny,
- 4) negocjacji oferty.

Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wątpliwości związanych ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert.

Osobą uprawnioną, w imieniu Udzielającego zamówienia, do kontaktu z oferentami jest P. Katarzyna Tkaczyk, tel. 48/37-83-505, e-mail: kadry.kierownik@szpitallipsko.pl

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Lipsku
mgr Maria Chmielewska

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ
powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez
lekarzy w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym w Samodzielnym Publicznym Zespole
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku

§ 1

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniem na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresach określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 2

Komisja Konkursowa składa się z 4 członków.

§ 3

Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 4

1. Z chwilą rozpoczęcia pracy Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne;
 - 3) odrzuca oferty zgodnie z § 7;
 - 4) ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 2 i 3;
 - 5) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
 - 6) ma prawo prowadzenia dodatkowych negocjacji w zakresie ceny oferowanych świadczeń zdrowotnych.
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie dokonuje wyboru oferenta.
2. W trakcie oceny ofert Komisja może zaprosić do udziału w pracach Komisji konsultantów merytorycznych tj. osoby biegłe w poszczególnych zakresach, których dotyczą oferty.

§ 5

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

§ 6

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmuje kryteria oceny opisane w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

§ 7

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora Szpitala;
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Szpital umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta;
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
 3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Oferta niezawierająca ceny nie podlega uzupełnieniu.

§ 8

1. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 9

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania po zatwierdzeniu wyników konkursu przez Dyrektora Szpitala.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia wszystkich biorących udział w konkursie o zakończeniu i wynikach konkursu.
3. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

§ 10

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze określone w § 11 i w § 12.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 11

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 12

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

§ 13

1. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu Konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w Konkursie,
 - 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom udziału w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - 7) przebieg negocjacji z oferentami,
 - 8) wskazania najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta.
 - 9) podpisy członków Komisji.
2. Protokół może zawierać także inne informacje istotne dla postępowania.

§ 14

Po zakończeniu konkursu Komisja Konkursowa złożone oferty załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Udzielającemu Zamówienie.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Lipsku
mgr Maria Chmielnicka

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Działając w oparciu o art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym.

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy prowadzących indywidualną praktykę lekarską lub indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską w okresie od 29 września 2023 r. do 31 grudnia 2025 r. w zakresie:

| lp | Grupa zawodowa | Wymagania dodatkowe (specjalizacja, doświadczenie zawodowe) | Miejsce udzielania i zakres świadczeń |
|----|----------------|---|--|
| 1 | lekarz | Lekarz specjalista w dziedzinie położnictwa i ginekologii | Oddział Ginekologiczno-Położniczy Dyżury lekarskie w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym w dni powszednie (15.00-7.00 dnia następnego) oraz w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy (7.00-7.00 dnia następnego) oraz zwykła ordynacja lekarska w dni powszednie w godz. 7.00-15.00 |

1. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lipsku, ul. Śniadeckiego 2, 27-300 Lipsko – Oddział Ginekologiczno-Położniczy
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 winno być realizowane przez lekarzy posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Świadczenia zdrowotne, objęte konkursem udzielane będą w oparciu o sprzęt oraz pomieszczenia będące własnością Szpitala. Szpital zapewnia wyroby medyczne konieczne do udzielania świadczeń
4. Udzielający zamówienia nie zapewnia przyjmującemu zamówienie odzieży roboczej.
5. Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, tj. obejmujących tylko wybrane pakiety – nie dotyczy.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do nie podpisania umowy z przyjmującym zamówienie w przypadku, niepodpisania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień umownych stosownie do wyniku negocjacji po wyłonieniu Wykonawców oraz w zakresie niezbędnym do dostosowania wzoru umowy do konkretnego zakresu świadczeń.

II. Warunki wymagane od oferenta

1. Posiadanie aktualnego prawa wykonywania zawodu lekarza, specjalizacji, posiadanie dodatkowych uprawnień określonych w opisie pakietu.
2. Prowadzenie indywidualnej praktyki lekarskiej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej oraz posiadanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Wpis indywidualnej/indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
4. Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) na kwotę gwarantowaną określoną w przepisach lub pisemne zobowiązanie do zawarcia takiego ubezpieczenia i przedłożenia w chwili podpisywania umowy.

5. Posiadanie aktualnego ubezpieczenia obejmującego profilaktyczne leczenie poekspozycyjne ze styczości z ludzkim wirusem niedoboru odporności HIV, do której może dojść w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu lub pisemne zobowiązanie do zawarcia takiego ubezpieczenia i przedłożenia w chwili podpisywania umowy.
6. Posiadanie aktualnego orzeczenia lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych lub pisemne zobowiązanie do przedłożenia ww. w chwili podpisywania umowy.
7. Posiadanie aktualnego zaświadczenia o szkoleniu bhp, a w przypadku wykonywania usług w narażeniu na działanie pola elektromagnetycznego zaświadczenia o szkoleniu BHP w zakresie obsługi urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne (tzw. w.cz.) lub pisemne zobowiązanie do przedłożenia ww. w chwili podpisywania umowy.
8. Oświadczenie, że oferent nie jest zatrudniony w SPZZOZ w Lipsku w ramach umowy o pracę lub, że zobowiązuje się rozwiązać umowę o pracę przed zawarciem umowy w wyniku niniejszego konkursu.

III. Warunki jakie powinna spełniać oferta

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert ponosi Oferent, niezależnie od wyniku konkursu.
2. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć Pełnomocnictwo.
3. Oferta powinna zawierać:
 - A) wypełniony formularz ofertowy w języku polskim wg przygotowanego wzoru
 - B) kserokopie poświadczające za zgodność z oryginałem przez siebie lub pełnomocnika następujących dokumentów:
 - a) aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wydruk ze strony <https://rpwdl.csioz.gov.pl/> nie starszy niż 1 miesiąc licząc od daty złożenia oferty)
 - b) aktualnego wpisu do rejestru CEIDG (wydruk ze strony www.ceidg.gov.pl nie starszy niż 1 miesiąc licząc od daty złożenia oferty)
 - c) dyplomu ukończenia wyższej uczelni
 - d) prawa wykonywania zawodu oferenta
 - e) odpowiednio potwierdzenia posiadania specjalizacji w wymaganym zakresie lub karty specjalizacyjnej (str. 1-2) zgodnie z opisem w pakiecie;
 - f) aktualnej umowy ubezpieczenia OC lub pisemne zobowiązanie do zawarcia takiego ubezpieczenia i przedłożenia przed podpisaniem umowy;
 - g) aktualnej umowy ubezpieczenia w zakresie profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego ze styczości z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), do której może dojść w trakcie wykonywania czynności zawodowych lub pisemne zobowiązanie do zawarcia takiego ubezpieczenia i przedłożenia przed podpisaniem umowy;
 - h) aktualnego orzeczenia lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych lub pisemne zobowiązanie do przedłożenia ww. przed podpisaniem umowy;
 - i) aktualnego zaświadczenia o przeszkoleniu bhp, a w przypadku wykonywania usług w narażeniu na działanie pola elektromagnetycznego aktualnego zaświadczenie o szkoleniu BHP w zakresie obsługi urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne (tzw. w.cz.), lub pisemne zobowiązanie do przedłożenia ww. przed podpisaniem umowy.

Dokumenty składane są w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Dopuszczalne jest składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety – nie dotyczy.

Komisja konkursowa w części jawnej może zażądać przedłożenia do wglądu oryginałów przedstawionych kserokopii.

IV. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferent winien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie na adres:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku ul. Śniadeckiego 2; 27-300 Lipsko w **Sekretariacie Dyrektora** lub przekazać drogą pocztową nie później niż **do dnia 22 września 2023 r. do godz. 10:00**. Oferta przekazana pocztą podlega rozpatrzeniu o ile wpłynie do Szpitala w terminie j.w.
Koperta powinna być opisana Imieniem, Nazwiskiem, adresem i numerem telefonu składającego ofertę. Na kopercie należy umieścić dopisek: „Konkurs ofert na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym.”
Oferty złożone po wyznaczonym terminie jak w pkt. 1 uznane będą za nieważne.
2. Oferent może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed datą składania ofert.
3. Termin związania ofertą do 30 dni od daty upływu składania ofert.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w zakresie każdego z pakietów osobno, przesunięcia terminu składania ofert lub otwarcia ofert lub niedokonania wyboru oferenta bez podania przyczyny.

V. Tryb udzielania wyjaśnień

Oferent może zwrócić się do udzielającego zamówienia o wyjaśnienia.

Osobą uprawnioną do udzielania w/w informacji jest: Katarzyna Tkaczyk tel.: 48/3783-505, adres e-mail: kadry.kierownik@szpitallipsko.pl

VI. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **22 września 2023 r. o godz. 13:00**.

VII. Kryteria oceny ofert

Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszych ofert odrębnie w każdym z pakietów.

Stosowane będą następujące kryteria oceny ofert: **cena 100%**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której cena jednostkowa będzie najniższa.

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji stawek cenowych po otwarciu ofert. W takim przypadku za cenę ofertową uznana będzie stawka ustalona w wyniku negocjacji.

VIII. Ocena ofert

Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, komisja dokonuje oceny ofert:

1. Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Odrzuca oferty:
 - a) złożone po terminie;
 - b) zawierające nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora Szpitala;
 - h) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Szpital umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
3. W przypadku, gdy przyjmujący zamówienie nie przedstawił wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Komisja dokonuje porównania ofert pod względem kryteriów wymienionych w pkt VII.
5. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
6. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Szpitala oraz na stronie internetowej Szpitala.
9. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

IX. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy, gdy:

1. Nie wpłynęła żadna oferta w danym zakresie (pakiecie), o którym mowa w punkcie I „Przedmiot konkursu”.
2. Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 6.
3. Odrzucono wszystkie oferty.
4. Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu.
5. Nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.

X. Wyniki konkursu

1. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania do dnia 26.09.2023r.
2. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania.
3. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia wszystkich biorących udział w konkursie o zakończeniu i wynikach konkursu.
5. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.

XI. Zasady wnoszenia odwołań

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
3. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) niedokonanie wyboru oferenta;

b) unieważnienie postępowania.

XII. Postanowienia końcowe

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Klauzula informacyjna RODO:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku; ul. Śniadeckiego 2; 27-300 Lipsko; e-mail: sekretariat@szpitallipsko.pl ; tel. 48 378 35 00;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym: iod@szpitallipsko.pl, adres do korespondencji: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lipsku ul. Śniadeckiego 2; 27-300 Lipsko.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych . W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą;
4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do odbioru danych osobowych wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3, a następnie przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych. Oferty niespełniające wymagań formalnych zostaną odesłane kandydatom niezwłocznie po ustaniu celu przetwarzania. W przypadku podpisania umowy dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do dokumentacji umowy i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa tj. 10 lat po ustaniu zatrudnienia. Pozostałe oferty będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszało przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z dokumentacji konkursowej jest warunkiem wzięcia udziału w konkursie. Niepodanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa, będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w konkursie.

.....
miejsowość / data

OFERTA
NA UDZIELENIE LEKARSKICH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH
W SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZESPOLE ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W LIPSKU

IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA OFERENTA

Adres do korespondencji

Nr Regon Numer NIP

Wpis do CEIDG **TAK / NIE** (właściwie zakreślić)

Wpis do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą prowadzonego przez
..... *) pod numerem

Tel. kontaktowy: e-mail:

PRZEDMIOTEM NINIEJSZEJ OFERTY JEST:

- 1) **UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W PONIŻSZYM ZAKRESIE I ZA OKREŚLONE PONIŻEJ WYNAGRODZENIE** (wpisać dane w odpowiednim miejscu tabeli):

| lp | Grupa zawodowa | Wymagania dodatkowe (specjalizacja, doświadczenie zawodowe) | Miejsce udzielania i zakres świadczeń | Proponowana cena świadczeń (wpisać cenę tylko w rubryki dotyczące pakietu, do którego przystępuje oferent) |
|----|----------------|---|--|--|
| 1 | Lekarz | Lekarz specjalista w dziedzinie położnictwa i ginekologii | SPZZOZ W LIPSKU Oddział Ginekologiczno-Położniczy | Dyżury lekarskie w dni powszednie (15.00-7.00 dnia następnego) oraz w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy (7.00-7.00 dnia następnego) / godzinę |
| | | | | Zwykła ordynacja lekarska w godz. 7.00 – 15.00 / godzinę |

- 2) Pełnienie funkcji *Lekarza Głównego szpitala* **TAK / NIE / NIE DOTYCZY** (właściwie zakreślić) NA RZECZ SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ W LIPSKU, ZWANEGO DALEJ „UDZIELAJĄCYM ZAMÓWIENIE” NA ZASADACH OKREŚLONYCH W SZCZEGÓLNYCH WARUNKACH KONKURSU OFERT ORAZ UMOWY O UDZIELENIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH OBJĘTYCH NINIEJSZYM KONKURSEM

OFERENT OŚWIADCZA, IŻ:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia, regulaminem komisji konkursowej, szczegółowymi warunkami konkursu ofert, w tym wzorem umowy.
2. Świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem udzielać będzie w siedzibie Udzielającego zamówienie w Komórkach organizacyjnych wskazanych powyżej.
3. Posiada specjalizację, posiada wymagania dodatkowe określone w szczegółowych warunkach konkursu.
4. Prowadzi indywidualną praktykę lekarską/indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską* w zakresie wymienionym w szczegółowych warunkach konkursu (*niewłaściwe skreślić*)
5. Zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia w pełnym zakresie od dnia 29 września 2023 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
6. Zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnej umowy ubezpieczenia OC.
7. Zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnej umowy ubezpieczenia w zakresie profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego ze styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV, do której może dojść w trakcie wykonywania czynności zawodowych).
8. Zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego orzeczenia lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych.
9. Zobowiązuje się do posiadania przez cały okres trwania umowy aktualnego zaświadczenia o szkoleniu BHP, a w przypadku wykonywania usług w narażeniu na działanie pola elektromagnetycznego – również aktualnego zaświadczenia o szkoleniu BHP w zakresie obsługi urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne.
10. Dysponuje własną odzieżą ochronną niezbędną do wykonywania świadczeń zdrowotnych.
11. Wyraża zgodę na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przy użyciu sprzętu i aparatury medycznej stanowiącej wyposażenie SPZZOZ w Lipsku.
12. Wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych: imienia, nazwiska, adresu, nr telefonu oraz danych dotyczących wykonywania zawodu, dla celów realizacji tej umowy.
13. Nie jest zatrudniony w SPZZOZ w Lipsku w ramach umowy o pracę / lub zobowiązuje się rozwiązać umowę o pracę przed zawarciem umowy w wyniku niniejszego konkursu* (*niewłaściwe skreślić*)
14. Akceptuje szczegółowe warunki konkursu ofert oraz warunki umowy zaproponowane przez Udzielającego zamówienie dla potrzeb niniejszego konkursu, jednocześnie wyrażam zgodę na wprowadzenie w umowie zmian, które zostaną uzgodnione na etapie negocjacji.

W przypadku pełnienia funkcji starszego lekarza szpitala oferent akceptuje wynagrodzenie w wysokości analogicznej jak wynagrodzenie określone dla pracowników Zamawiającego w Regulaminie Wynagradzania lub innym dokumencie wewnętrznym regulującym powyższe.

Oferent zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Udzielającego zamówienia, o których dowiedział się w związku z przystąpieniem do niniejszego konkursu, a których ujawnienie stanowiłoby czyn nieuczciwej konkurencji.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia aktualnego konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

ZAŁĄCZNIKI (*niewłaściwe skreślić*):

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających wpis do rejestrów: podmiotów wykonujących działalność leczniczą, CEIDG.
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane kwalifikacje wskazane w szczegółowych warunkach konkursu.
3. Kserokopia dyplomu ukończenia wyższej uczelni.
4. Kserokopia aktualnego prawa wykonywania zawodu.
5. Kserokopia potwierdzenia posiadania specjalizacji w wymaganym zakresie lub karty specjalizacyjnej.
6. Kserokopia polisy OC lub pisemne oświadczenie o zobowiązaniu do jej przedstawienia przed podpisaniem umowy.
7. Kserokopia ubezpieczenia w zakresie profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego ze styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), do którego może dojść w trakcie wykonywania czynności zawodowych lub pisemne oświadczenie o zobowiązaniu do jej przedstawienia przed podpisaniem umowy.
8. Kserokopia orzeczenia lekarza medycyny pracy o zdolności do udzielania świadczeń zdrowotnych lub pisemne oświadczenie o zobowiązaniu do jego przedstawienia przed podpisaniem umowy.
9. Kserokopia aktualnego zaświadczenia o szkoleniu BHP, a w przypadku wykonywania usług w narażeniu na działanie pola elektromagnetycznego – również aktualnego zaświadczenia o szkoleniu BHP w zakresie obsługi urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne (tzw. w.cz.) lub pisemne oświadczenie o zobowiązaniu do jego przedstawienia przed podpisaniem umowy.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Lipsku
.....
.....
Pieczęć i podpis Oferenta

UMOWA
o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne
dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku

zawarta w Lipsku dnia pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku z siedzibą przy ul. Jędrzeja Śniadeckiego 2, Lipsko (27-300), wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000061462, REGON: 670997773, NIP: 8111521798, reprezentowanym przez:

Marię Chmielnicką - Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**” lub „**Szpitałem**”

a

...

reprezentowana przez

.....

zwanym dalej „**Przyjmującym Zamówienie**” lub „**Zleceniobiorcą**”.

Na podstawie art. 26 ustawy z 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert, strony zawierają umowę następującej treści:

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych pacjentom Szpitala w zakresie w w SPZZOZ w Lipsku.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania umowy z należytą starannością przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy medycznej, zgodnie z ustawą o zawodzie lekarza i zasadami etyki lekarskiej.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do znajomości i przestrzegania:

- a) przepisów określających prawa pacjenta,
- b) aktów prawnych wydawanych przez NFZ,
- c) statutu i regulaminu organizacyjnego Szpitala oraz innych aktów wewnętrznych,
- d) standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, procedur, zarządzeń i przyjętych sposobów postępowania,
- e) poleceń, zarządzeń i innych aktów wydawanych przez Dyrektora Szpitala,
- f) przepisów bhp i p.poż.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jego uprawnienia do wykonywania zawodu są aktualne, i że nie toczy się w stosunku do niego postępowanie dyscyplinarne prowadzone przez organy samorządu zawodowego.

4. Kopia prawa wykonywania zawodu oraz zaświadczenia o wpisie do rejestru praktyk lekarskich stanowią załącznik do niniejszej umowy.

§ 3

1. Usługi objęte niniejszą umową realizowane będą w
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie w
w zakresie



3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem w dniach i godzinach określonych w harmonogramie udzielania świadczeń, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
4. Harmonogram udzielania świadczeń zdrowotnych sporządza Kierownik oddziału a następnie przedkłada do zatwierdzenia Udzielającemu zamówienia.
5. W zakresie ustalania harmonogramu świadczenia usług medycznych Udzielającego Zamówienie reprezentuje Lekarz Kierujący Oddziałem lub Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa.

§ 4

1. Do podstawowych obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:

- a) zapewnienie świadczeniobiorcy niezbędnej pomocy medycznej,
- b) zapewnienie świadczeniobiorcy lub jego opiekunowi prawnemu wszelkich informacji o stanie zdrowia, zagrożeniach, oraz ryzyku wystąpienia powikłań,
- c) zapewnienie świadczeniobiorcy ciągłości leczenia, w przypadkach wymagających dalszego postępowania, poprzez wskazanie ośrodków i miejsc, w których proces przywracania zdrowia może być kontynuowany,
- d) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia w uzasadnionych przypadkach.,
- e) prowadzenie dokumentacji udzielania świadczeń tj. dane personalne pacjenta (imię, nazwisko, adres zamieszkania, PESEL, numer dowodu ubezpieczenia), godzinę zgłoszenia, adnotacje dotyczące wywiadu chorobowego, badania fizykalnego, rozpoznania klinicznego oraz wykonanych procedur medycznych,
- f) bieżąca sprawozdawczość statystyczna w szczególności prowadzona w udostępnionym przez Udzielającego zamówienia oprogramowaniu,
- g) przekazywanie Udzielającemu zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia na każde jego żądanie w terminie przez niego określonym,
- h) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa lub niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.

2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych w szczególności polega na:

- 1) przyjmowaniu pacjentów skierowanych do leczenia w oddziale a w szczególności:
 - a) dokładnym zebraniu wywiadu chorobowego, wywiadu epidemiologicznego z uwzględnieniem ewentualnych odczynów alergicznych po zastosowanych środkach farmakologicznych, przeprowadzeniu analizy posiadanej przez pacjenta dokumentacji medycznej pod kątem przebytych schorzeń oraz ustaleniu niezbędnych konsultacji innych specjalistów,
 - b) dokładnym badaniu klinicznym pacjenta w celu oceny obecnego stanu zdrowia, kwalifikacji i ustaleniu planu leczenia (zlecenia niezbędnych leków i wyrobów medycznych),
 - c) przeprowadzeniu niezbędnych badań laboratoryjnych i obrazowych jeszcze przed przyjęciem do oddziału,
 - d) wypełnianiu dokumentacji medycznej i zleceń lekarskich, które będą realizowane w ramach leczenia oddziałowego,
 - e) wprowadzeniu do historii choroby informacji o interwencjach medycznych,
 - f) w razie podjęcia decyzji o braku wskazania do hospitalizacji, wypełnienie dokumentacji Izby Przyjęć oraz autoryzowanie jej swoją pieczęcią i podpisem.
 - g) uzyskaniu pisemnej zgody chorego na zaproponowane procedury medyczne,
 - h) prowadzeniu wizyty lekarskiej w godzinach wieczornych w dni powszednie, a w dni wolne od pracy, niedziele i święta przeprowadzenie wizyty w godzinach rannych i wieczornych,
 - i) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa lub niezbędnych do wykonania niniejszej umowy.

- metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów.
 3. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń.
 4. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za udzielanie lub za zaniechanie udzielania świadczeń oraz odpowiada za szkody powstałe także u osób trzecich w związku z udzielaniem lub zaniechaniem udzielania świadczeń zgodnie z ustawą o działalności leczniczej.
 5. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych leczonych przez nich pacjentów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z aktualnym stanem wiedzy medycznej.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do korzystania w razie potrzeby z konsultacji lekarzy specjalistów zatrudnionych u Udzielającego Zamówienie lub wykonujących na jego rzecz usługi medyczne w ramach umów cywilno-prawnych, a także z badań diagnostycznych wykonywanych w jego pracowniach i laboratoriach. W razie zaistnienia konieczności skorzystania z diagnostyki niemożliwej do wykonania u udzielającego zamówienie, Przyjmujący Zamówienie może skierować pacjenta lub przeprowadzić badania diagnostyczne w innej placówce udzielającej świadczeń w wymaganym zakresie.
2. Przyjmujący zamówienie przy realizacji niniejszego zamówienia współpracuje z lekarzami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów leczonych u Udzielającego zamówienia.

§ 10

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest poddać się kontroli Szpitala, w tym również kontroli przeprowadzonej przez osoby upoważnione przez Szpital.
2. Kontrola obejmuje wykonanie umowy, w szczególności:
 - 1) w zakresie oceny merytorycznej udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - 2) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 3) liczby i rodzaju świadczeń zdrowotnych,
 - 4) prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej,
 - 5) prowadzenia wymaganej sprawozdawczości,
 - 6) terminowej realizacji zaleceń pokontrolnych.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest poddać się kontroli NFZ w zakresie wykonywanych świadczeń i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy zawartej przez Zamawiającego z Oddziałem NFZ.

§ 11

1. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych sprawuje Lekarz Kierujący Oddziałem, lub Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa Udzielającego zamówienia.
2. Pełną kontrolę nad organizacją udzielanych świadczeń zdrowotnych sprawuje Dyrektor zakładu Udzielającego zamówienia.
3. W przypadku istotnych naruszeń warunków umowy przez przyjmującego zamówienie Lekarz Kierujący Oddziałem winien wnioskować do Dyrektora zakładu o rozwiązanie niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorcy nie wolno, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek dóbr lub środków pieniężnych od pacjentów, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych.

- 2) W przypadku katastrof lub wypadków masowych lekarz w oddziale postępuje zgodnie z procedurą dotyczącą wypadku zbiorowego.
 - 3) Lekarz ma obowiązek udzielania konsultacji specjalistycznych pacjentom leczonym w innych oddziałach szpitala.
 - 4) Lekarz pełni nadzór nad personelem średnim i niższym zatrudnionym w oddziale a także nad powierzonym sprzętem w trakcie świadczenia pracy.
 - 5) Lekarz nadzoruje dystrybucję środków odurzających i narkotycznych znajdujących się na stanie oddziału.
 - 6) Obowiązkiem lekarza jest udzielanie bieżących informacji przyjętemu przez siebie choremu lub osobom przez niego upoważnionym o stanie zdrowia pacjenta, postępach procesu leczenia i dalszych planach leczenia.
 - 7) Lekarz zobowiązany jest do sporządzania raportu z przebiegu dyżuru i przedstawiania go w dniu następnym Lekarzowi kierującemu oddziałem lub lekarzowi obejmującemu po nim dyżur , oraz obserwacji lekarskich.
3. Przyjmujący Zamówienie reprezentuje Udzielającego Zamówienia na zasadach i w granicach określonych w niniejszej umowie.
 4. Przyjmujący Zamówienie reprezentuje Udzielającego Zamówienia na zasadach i w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

§ 5

Zamówienie, o którym mowa w § 1 wykonywane będzie w pomieszczeniach wskazanych przez Udzielającego Zamówienie i przy wykorzystaniu sprzętu, aparatury medycznej i wyposażenia oraz materiałów dostarczonych przez Udzielającego Zamówienia, a niezbędnych do wykonywania umowy.

§ 6

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się wobec Przyjmującego Zamówienie do nieodpłatnego:
 - 1) zapewnienia lokali i powierzchni niezbędnych przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
 - 2) przekazania do dyspozycji na czas realizacji świadczeń sprzętu, aparatury, wyposażania i materiałów pozostających w dyspozycji Szpitala,
 - 3) zapewnienia odpowiedniej bazy analityczno-badawczej, ogrzewania, zaopatrzenia w niezbędne media lokali wykorzystywanych do wykonywania umowy.
 - 4) utrzymania czystości i porządku w lokalach wykorzystywanych do wykonywania umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 1 na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów dotyczących Udzielającego Zamówienie i jest pobierana na jego konto.

§ 7

Sposób zgłaszania się i rejestracji pacjentów oraz organizacja udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową odbywać się będzie na zasadach określonych w szczególności w:

- 1) ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 2) Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 8 września 2015 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

§ 8

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi



§ 16

Niniejsza umowa nie stanowi przeszkód w świadczeniu usług medycznych przez Przyjmującego zamówienie na rzecz innych osób lub podmiotów poza siedzibą Udzielającego zamówienie pod warunkiem, że wykonywanie tych świadczeń nie będzie kolidowało:

- 1) z należnym wykonywaniem obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
- 2) z harmonogramem udzielania świadczeń zdrowotnych zgłoszonym do NFZ przez Udzielającego Zamówienia.

§ 17

1. Strony ustalają, że:

- 1) za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie lekarza w zwykłej ordynacji lekarskiej w Oddziale w godz. 7.00 do 15.00 Przyjmujący Zamówienie otrzyma kwotę w wysokościzł brutto za jedną jednostkę rozliczeniową.

Średniomiesięczna ilość jednostek rozliczeniowych do wykonania w zakresie zwykłej ordynacji wynosi:jednostek rozliczeniowych.

- 2) za dyżur medyczny w Oddziale

- od 15.00 do 7.00 w dni powszednie przyjmujący zamówienie otrzyma kwotę w wysokościzł za godzinę dyżuru,
- od 7:00 do 7:00 w dni wolne od pracy, niedziele i święta) przyjmujący zamówienie otrzyma kwotę w wysokościzł za godzinę dyżuru,
- za 1 godz. wykonanego dyżuru w Nocnej i Świątecznej Opiece Zdrowotnej w dni powszednie (18.00-8.00 dnia następnego) – zł brutto/godzinę oraz za 1 godz. wykonanego dyżuru w Nocnej i Świątecznej Lekarskiej Opiece Zdrowotnej w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy (8.00-8.00 dnia następnego)00 zł brutto/godzinę,

2. Strony dopuszczają możliwość zmiany stawek za realizację świadczeń w trakcie trwania umowy.

3. W sytuacji niezatwierdzenia przez NFZ procedury wykonanej przez Zleceniobiorcę, czy też zakwestionowania przez NFZ świadczenia i wypłaty należności za wykonaną procedurę w mniejszej stawce, niż wynikająca ze wskazanej procedury, Zleceniobiorca na żądanie Szpitala jest zobowiązany do wystawienia stosownej korekty, na podstawie, której Szpital może dokonać kompensaty niedoboru z bieżących należności wobec Zleceniobiorcy.

§ 18

Przyjmujący Zamówienie przedstawi Udzielającemu Zamówienia fakturę do 10 dnia następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu w którym wykonał zamówienie.

1. Wystawiona przez Przyjmującego Zamówienie faktura przed jego złożeniem do realizacji winien uzyskać zatwierdzenie pod względem merytorycznym przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa lub inną upoważnioną osobę.

2. Udzielający zamówienia będzie wypłacał należność za zrealizowane świadczenia na rachunek bankowy Przyjmującego Zamówienie, w terminie do 15 dnia następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu w którym wykonał zamówienie.

§ 19

Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na udzielanie świadczeń zdrowotnych w wymiarze wynikającym z art. 96 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej na zasadach określonych w § 17.

§ 20

W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności lub nieusprawiedliwionego nie świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie w ustalonym terminie pełnienia dyżuru Udzielającemu Zamówienia przysługuje kara umowna w wysokości 600,-zł za czas 1 dyżuru z harmonogramu (grafiku dyżurów).

§ 12

Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest ponadto do:

- 1) Prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z postanowieniami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania i Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 8 maja 2018 r. w sprawie rodzajów elektronicznej dokumentacji medycznej.
- 2) Przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
- 3) Przestrzegania Regulaminu Organizacyjnego, standardów udzielania świadczeń zdrowotnych, procedur, zarządzeń itp. ustalonych przez Udzielającego Zamówienia.
- 4) Przestrzegania przy realizowaniu niniejszej umowy obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
- 5) Ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych określonych w § 1 umowy.
- 6) Utrzymania ważności sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia w okresie obowiązywania umowy.

§ 13

Przyjmujący zamówienie ma obowiązek pokryć szkody w pełnej wysokości w przypadku, gdy powstały one z jego winy.

§ 14

1. Udzielający zamówienia może rozwiązać bez wypowiedzenia umowę w razie:
 - 1) ciężkiego naruszenia podstawowych obowiązków przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych przez osoby skierowane do realizacji zamówienia,
 - 2) popełnienia przez Przyjmującego Zamówienie lub osoby skierowane do realizacji umowy w czasie trwania umowy przestępstwa, które uniemożliwią dalszą realizację umowy,
 - 3) utraty przez Przyjmującego Zamówienie lub osobę skierowaną do realizacji umowy uprawnień do wykonywania zawodu,
 - 4) wykorzystywania przez Przyjmującego Zamówienie sprzętu i aparatury medycznej Udzielającego Zamówienia dla innych celów niż wykonywanie usług objętych niniejszą umową
 - 5) braku aktualnej polisy OC.
2. Nieusprawiedliwione niewykonywanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w czasie trwania niniejszej umowy przez okres dłuższy niż 1 miesiąc stanowi będzie podstawę dla Udzielającego zamówienia do rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie, bez konieczności jej wypowiedzenia. Choroba nie stanowi nieusprawiedliwionej przyczyny.
3. Zleceniobiorca ma prawo do przerwy w wykonywaniu określonych w niniejszej umowie obowiązków, przy czym przerwa taka nie może być dłuższa niż 26 dni roboczych w każdym roku .
4. Zleceniobiorca obowiązany jest poinformować o terminie każdej przerwy Zleceniodawcę z minimum 1 dniowym wyprzedzeniem.
5. Niewykorzystanie przerwy w wykonywaniu określonych w niniejszej umowie obowiązków, o której mowa w ust. 3, nie powoduje obowiązku wypłaty ekwiwalentu pieniężnego i oznacza po upływie każdego roku wygaśnięcie uprawnienia.

§ 15

Szczegółowe warunki konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu leczenia szpitalnego w Oddziale stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 21

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż świadczy usługi medyczne i z tego tytułu rozlicza się z odpowiednim Urzędem Skarbowym.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż zgłosił swoją działalność w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych celem rozliczenia z tytułu ubezpieczenia społecznego oraz ubezpieczenia zdrowotnego.

§ 22

Przyjmujący zamówienie do celów realizacji niniejszego zamówienie we własnym zakresie i na swój koszt zabezpieczy: odzież ochronną, aktualne szkolenia z zakresu BHP, aktualne badania profilaktyczne, zgodnie z obowiązującymi wymogami, szkolenie w dziedzinie ochrony radiologicznej pacjenta LRZ. Po stronie Udzielającego Zamówienie jest zapewnienie środków ochrony indywidualnej .

§ 23

Umowa zostaje zawarta od dnia do dnia

§ 24

Jeżeli w toku wykonywania niniejszej umowy wystąpią okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć przy jej zawieraniu, a w szczególności w razie zmiany zasad finansowania i kontraktowania przez Narodowy Fundusz Zdrowia świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową, będzie to podstawa do wystąpienia Stron o zmianę warunków umowy lub skrócenie okresu jej obowiązywania albo rozwiązania umowy w trybie określonym w § 25.

§ 25

Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
- 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
- 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia;
- 4) wskutek oświadczenia Szpitala, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy Przyjmujący Zamówienie rażąco narusza postanowienia umowy lub Zleceniobiorca utraci uprawnienia do wykonywania zawodu lub prowadzenia praktyki lekarskiej.

§ 26

Zmiana niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 27

Ewentualne spory pozostające w związku z niniejszą umową Strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wzajemnego porozumienia. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§ 28

Strony zastrzegają poufność wszelkich postanowień umowy dla osób trzecich z zastrzeżeniem powszechnie obowiązujących przepisów.

§ 29

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych o Udzielającym zamówienia w czasie wykonywania umowy, nie podanych do publicznej wiadomości.
2. W przypadku naruszenia postanowień ust.1 Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym oraz wystąpić o odszkodowanie na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.
3. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu zamówienia wszelką dokumentację

i materiały, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

4. Strony zawrą odrębną umowę w zakresie przetwarzania danych osobowych.

§ 30

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawa o działalności leczniczej, ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentystry oraz inne przepisy prawa pozostające w związku z niniejszym zamówieniem.

§ 31

Na podstawie art. art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Szpital informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku, ul. Śniadeckiego 2, kod pocztowy 27-300, adres e-mail: sekretariat@szpitallipsko.pl, tel. (+48) 48 378 36 00,
- 2) Inspektorem ochrony danych w Szpitalu jest Mateusz Kaproń, adres ul. Śniadeckiego 2, 27-300 Lipsko adres e-mail iod@szpitallipsko.pl,
- 3) Zleceniobiorca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania/ prawo do cofnięcia zgody, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga złożenia w formie pisemnej na adres Szpitala,
- 4) Zleceniobiorcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli zdaniem Zleceniobiorcy, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 5) dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane dla zawarcia i prawidłowej realizacji niniejszej umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego,
- 6) podanie przez Zleceniobiorcę danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy,
- 7) dane osobowe Zleceniobiorcy przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy), art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Szpitalu, w tym wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego) oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO (przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) na podstawie dobrowolnej zgody Zleceniobiorcy,
- 8) odbiorcami danych osobowych Zleceniobiorcy będą podmioty, wobec których istnieje obowiązek przekazywania tych danych w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, a także podmioty świadczące na rzecz Szpitala usługi prawne, księgowo, pocztowe,
- 9) dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania Umowy oraz przez okres wymagany przez odpowiednie przepisy prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej lub podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń określony w przepisach prawa,
- 10) Szpital nie zamierza przekazywać danych Zleceniobiorcy do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych,
- 11) dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane na podstawie art. 7 ust. 1 RODO Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Szpital danych osobowych w celu zawarcia i realizacji niniejszej umowy.

§ 32

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Przyjmującego zamówienie i dwa dla Udzielającego zamówienia.

Przyjmujący zamówienie

.....

Udzielający zamówienie

Samodzielny Publiczny Zakład
DIREKTOR
mgr Maria Ciemińska

.....

