

ZARZĄDZENIE NR 31/2023

**DYREKTORA SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU
ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W LIPSKU**

z dnia 14 sierpnia 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert

**na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy prowadzących indywidualną
praktykę lekarską lub indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską
w Oddziale Dziecięcym**

Na podstawie art. 46 w związku z art. 26 ust.3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku. Ogłoszenie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Zakres oraz szczegółowe warunki konkursu określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W celu przeprowadzenia konkursu na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku powołuję Komisję Konkursową zwaną dalej „Komisją” w składzie:

- 1) Katarzyna Tkaczyk – Przewodnicząca,
- 2) Małgorzata Skrzek – członek,
- 3) Anna Wieczorek – członek,
- 4) Dariusz Tuszyński – sekretarz.

§ 3

Komisja prowadzi postępowanie konkursowe zgodnie z Regulaminem Komisji Konkursowej stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 5

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej szpitala.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
Lipsku
mgr Maria Chmielnicka

OGŁOSZENIE

DYREKTOR SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ W LIPSKU

**ogłasza konkurs ofert na
udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy prowadzących indywidualną praktykę lekarską
lub indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską
w zakresie wskazanym w szczegółowych warunkach konkursu ofert**

Szczegółowe warunki konkursu ofert wraz z załącznikami, można odebrać w siedzibie SPZZOZ w Lipsku, ul. Śniadeckiego 2, 27-300 Lipsko pok. Sekcji Służb Pracowniczych lub na stronie internetowej www.szpitallipsko.pl.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę pisemną w zamkniętej kopercie z dopiskiem **“Konkurs ofert na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych w Oddziale Dziecięcym”** należy składać **w terminie do dnia 25 sierpnia 2023 r. do godz. 10:00** w Sekretariacie Dyrektora w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku ul. Śniadeckiego 2, 27-300 Lipsko lub przesłać pocztą na ww. adres. Oferta złożona po wyznaczonym terminie nie podlega procedurze konkursowej i zostanie zwrócona nadawcy.

OTWARCIE I ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU OFERT

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 28 sierpnia 2023 r. o godz. 10:00** w siedzibie SPZZOZ w Lipsku. Rozstrzygnięcie i zakończenie konkursu nastąpi do dnia 31 sierpnia 2023 r. Oferent jest związany ofertą od dnia otwarcia ofert do dnia rozstrzygnięcia konkursu, nie później jednak niż 30 dni od daty upływu terminu składania ofert. Oferenci zostaną niezwłocznie poinformowani o wynikach konkursu drogą telefoniczną lub drogą e-mailową.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania konkursu w całości lub w określonym zakresie,
- 2) przesunięcia terminu składania ofert lub terminu otwarcia ofert,
- 3) zamknięcia konkursu bez dokonania wyboru oferenta lub unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyny,
- 4) negocjacji oferty.

Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie wątpliwości związanych ze Szczegółowymi Warunkami Konkursu Ofert.

Osobą uprawnioną, w imieniu Udzielającego zamówienia, do kontaktu z oferentami jest P. Katarzyna Tkaczyk, tel. 48/37-83-505, e-mail: kadry.kierownik@szpitallipsko.pl

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Lipsku
mgr Katarzyna Chmielnicka

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

Działając w oparciu o art. 26 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz ustawę z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku ogłasza konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresach, o których mowa poniżej

Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy prowadzących indywidualną praktykę lekarską lub indywidualną specjalistyczną praktykę lekarską w okresie od 1 września 2023 r. do 31 grudnia 2024 r. w następujących zakresach:

lp	Grupa zawodowa	Wymagania dodatkowe (specjalizacja, doświadczenie zawodowe)	Miejsce udzielania i zakres świadczeń	
1	lekarz	Lekarz specjalista w dziedzinie pediatrii lub lekarz z I stopniem specjalizacji z doświadczeniem.	Oddział Dziecięcy	Zwykła ordynacja lekarska (7.00-15.00) Dyżury lekarskie w Oddziale Dziecięcym i Neonatologicznym w dni powszednie (15.00-7.00 dnia następnego) oraz w niedziele i święta oraz dni wolne od pracy (7.00-7.00 dnia następnego)

1. Miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lipsku, ul. Śniadeckiego 2, 27-300 Lipsko
2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych, o których mowa w ust. 1 winno być realizowane przez lekarzy posiadających niezbędną wiedzę i doświadczenie konieczne do udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Świadczenia zdrowotne, objęte konkursem udzielane będą w oparciu o sprzęt oraz pomieszczenia będące własnością Szpitala. Szpital zapewnia wyroby medyczne konieczne do udzielania świadczeń
4. Udzielający zamówienia nie zapewnia przyjmującemu zamówienie odzieży roboczej.
5. Każdy oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
6. Dopuszcza się składanie ofert częściowych, tj. obejmujących tylko wybrane pakiety.
7. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do nie podpisania umowy z przyjmującym zamówienie w przypadku, niepodpisania umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia.
8. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do modyfikacji postanowień umownych stosownie do wyniku negocjacji po wyłonieniu Wykonawców oraz w zakresie niezbędnym do dostosowania wzoru umowy do konkretnego zakresu świadczeń.

I. Warunki wymagane od oferenta

1. Posiadanie aktualnego prawa wykonywania zawodu lekarza, specjalizacji, posiadanie dodatkowych uprawnień określonych w opisie pakietu.
2. Prowadzenie indywidualnej praktyki lekarskiej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej oraz posiadanie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3. Wpis indywidualnej/ indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą.
4. Posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) na kwotę gwarantowaną określoną w przepisach lub pisemne zobowiązanie do zawarcia takiego ubezpieczenia i przedłożenia w chwili podpisywania umowy.

5. Posiadanie aktualnego ubezpieczenia obejmującego profilaktyczne leczenie poekspozycyjne ze styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności HIV, do której może dojść w trakcie wykonywania świadczeń zdrowotnych w Szpitalu lub pisemne zobowiązanie do zawarcia takiego ubezpieczenia i przedłożenia w chwili podpisywania umowy.
6. Posiadanie aktualnego orzeczenia lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych lub pisemne zobowiązanie do przedłożenia ww. w chwili podpisywania umowy.
7. Posiadanie aktualnego zaświadczenia o szkoleniu bhp, a w przypadku wykonywania usług w narażeniu na działanie pola elektromagnetycznego zaświadczenia o szkoleniu BHP w zakresie obsługi urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne (tzw. w.cz.) lub pisemne zobowiązanie do przedłożenia ww. w chwili podpisywania umowy.
8. Oświadczenie, że oferent nie jest zatrudniony w SPZZOZ w Lipsku w ramach umowy o pracę lub, że zobowiązuje się rozwiązać umowę o pracę przed zawarciem umowy w wyniku niniejszego konkursu.

II. Warunki jakie powinna spełniać oferta

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem ofert ponosi Oferent, niezależnie od wyniku konkursu.
2. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa – należy do oferty załączyć Pełnomocnictwo.
3. Oferta powinna zawierać:
 - A) wypełniony formularz ofertowy w języku polskim wg przygotowanego wzoru
 - B) kserokopie poświadczane za zgodność z oryginałem przez siebie lub pełnomocnika następujących dokumentów:
 - a) aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (wydruk ze strony <https://rpwdl.csioz.gov.pl/> nie starszy niż 1 miesiąc licząc od daty złożenia oferty)
 - b) aktualnego wpisu do rejestru CEIDG (wydruk ze strony www.ceidg.gov.pl nie starszy niż 1 miesiąc licząc od daty złożenia oferty)
 - c) dyplomu ukończenia wyższej uczelni
 - d) prawa wykonywania zawodu oferenta
 - e) odpowiednio potwierdzenia posiadania specjalizacji w wymaganym zakresie lub karty specjalizacyjnej (str. 1-2) zgodnie z opisem w pakiecie;
 - f) aktualnej umowy ubezpieczenia OC lub pisemne zobowiązanie do zawarcia takiego ubezpieczenia i przedłożenia przed podpisaniem umowy;
 - g) aktualnej umowy ubezpieczenia w zakresie profilaktycznego leczenia poekspozycyjnego ze styczności z ludzkim wirusem niedoboru odporności (HIV), do której może dojść w trakcie wykonywania czynności zawodowych lub pisemne zobowiązanie do zawarcia takiego ubezpieczenia i przedłożenia przed podpisaniem umowy;
 - h) aktualnego orzeczenia lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania świadczeń zdrowotnych lub pisemne zobowiązanie do przedłożenia ww. przed podpisaniem umowy;
 - i) aktualnego zaświadczenia o przeszkoleniu bhp, a w przypadku wykonywania usług w narażeniu na działanie pola elektromagnetycznego aktualnego zaświadczenie o szkoleniu BHP w zakresie obsługi urządzeń wytwarzających pole elektromagnetyczne (tzw. w.cz.), lub pisemne zobowiązanie do przedłożenia ww. przed podpisaniem umowy.

Dokumenty składane są w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

Dopuszczalne jest składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.

Komisja konkursowa w części jawnej może zażądać przedłożenia do wglądu oryginałów przedstawionych kserokopii.

III. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferent winien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie na adres:
Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku ul. Śniadeckiego 2; 27-300 Lipsko w **Sekretariacie Dyrektora** lub przekazać drogą pocztową nie później niż **do dnia 25 sierpnia 2023 r. do godz. 10:00**.
Oferta przekazana pocztą podlega rozpatrzeniu o ile wpłynie do Szpitala w terminie j.w.
Koperta powinna być opisana Imieniem, Nazwiskiem, adresem i numerem telefonu składającego ofertę. Na kopercie należy umieścić dopisek: „Konkurs ofert na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych Oddziale Dziecięcym.”
Oferty złożone po wyznaczonym terminie jak w pkt. 1 uznane będą za nieważne.
2. Oferent może zmodyfikować lub wycofać ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przed datą składania ofert.
3. Termin związania ofertą do 30 dni od daty upływu składania ofert.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu w całości lub w zakresie każdego z pakietów osobno, przesunięcia terminu składania ofert lub otwarcia ofert lub niedokonania wyboru oferenta bez podania przyczyny.

IV. Tryb udzielania wyjaśnień

Oferent może zwrócić się do udzielającego zamówienia o wyjaśnienia.

Osobą uprawnioną do udzielania w/w informacji jest: Katarzyna Tkaczyk tel.: 48/3783-505, adres e-mail: kadry.kierownik@szpitallipisko.pl

V. Otwarcie ofert

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 sierpnia 2023 r. o godz. 10:00**.

Kryteria oceny ofert

Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszych ofert odrębnie w każdym z pakietów.

Stosowane będą następujące kryteria oceny ofert: **cena 100%**

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której cena jednostkowa będzie najniższa.

Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do dodatkowych negocjacji stawek cenowych po otwarciu ofert. W takim przypadku za cenę ofertową uznana będzie stawka ustalona w wyniku negocjacji.

VI. Ocena ofert

Przystępując do rozstrzygnięcia konkursu, komisja dokonuje oceny ofert:

1. Ustala, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Odrzuca oferty:
 - a) złożone po terminie;
 - b) zawierające nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
 - d) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora Szpitala;
 - h) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Szpital umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta.
3. W przypadku, gdy przyjmujący zamówienie nie przedstawił wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa przyjmującego zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
4. Komisja dokonuje porównania ofert pod względem kryteriów wymienionych w pkt VII.
5. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, przyjmujący zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
6. Do czasu rozstrzygnięcia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
7. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
8. Informacje o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Szpitala oraz na stronie internetowej Szpitala.
9. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

VII. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy, gdy:

1. Nie wpłynęła żadna oferta w danym zakresie (pakiecie), o którym mowa w punkcie I „Przedmiot konkursu”.
2. Wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 6.
3. Odrzucono wszystkie oferty.
4. Kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu.
5. nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
6. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs nie wpłynie więcej ofert.

VIII. Wyniki konkursu

1. Komisja konkursowa rozstrzyga o wynikach postępowania do dnia 31.08.2023r.
2. Komisja konkursowa sporządza protokół z przebiegu postępowania.
3. Wyniki konkursu uznaje się za obowiązujące po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala.
4. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia wszystkich biorących udział w konkursie o zakończeniu i wynikach konkursu.
5. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.

IX. Zasady wnoszenia odwołań

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.
3. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) niedokonanie wyboru oferenta;
 - b) unieważnienie postępowania.

X. Postanowienia końcowe

Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego Zamówienie.

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Klauzula informacyjna RODO:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku; ul. Śniadeckiego 2; 27-300 Lipsko; e-mail: sekretariat@szpitallipsko.pl ; tel. 48 378 35 00;
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym: iod@szpitallipsko.pl, adres do korespondencji: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lipsku ul. Śniadeckiego 2; 27-300 Lipsko.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych . W pozostałym zakresie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO, to jest zgody osoby, której dane dotyczą;
4. Pani/Pana dane osobowe nie są udostępniane innym odbiorcom danych w rozumieniu art. 4 pkt 9 RODO. Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym do odbioru danych osobowych wyłącznie na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu o którym mowa w pkt. 3, a następnie przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych. Oferty niespełniające wymagań formalnych zostaną odesłane kandydatom niezwłocznie po ustaniu celu przetwarzania. W przypadku podpisania umowy dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do dokumentacji umowy i będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa tj. 10 lat po ustaniu zatrudnienia. Pozostałe oferty będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zakończenia procedury naboru w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
6. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych naruszało przepisy RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w celu podjęcia jakiegokolwiek decyzji i nie będą profilowane.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z dokumentacji konkursowej jest warunkiem wzięcia udziału w konkursie. Niepodanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa, będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w konkursie.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ
powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku
w Oddziale Dziecięcym

§ 1

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniem na udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresach określonych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 2

Komisja Konkursowa składa się z 4 członków.

§ 3

Członek Komisji Konkursowej podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:

- 1) jego małżonek, krewny lub powinowaty do drugiego stopnia,
- 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli.

§ 4

1. Z chwilą rozpoczęcia pracy Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami i ustala, czy spełniają one wymagane warunki formalne;
 - 3) odrzuca oferty zgodnie z § 7;
 - 4) ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 2 i 3;
 - 5) przyjmuje wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów;
 - 6) ma prawo prowadzenia dodatkowych negocjacji w zakresie ceny oferowanych świadczeń zdrowotnych.
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie dokonuje wyboru oferenta.
2. W trakcie oceny ofert Komisja może zaprosić do udziału w pracach Komisji konsultantów merytorycznych tj. osoby biegłe w poszczególnych zakresach, których dotyczą oferty.

§ 5

Kryteria oceny ofert i warunki wymagane od oferentów są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

§ 6

Porównanie ofert w toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmuje kryteria oceny opisane w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

§ 7

1. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych,
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną,
 - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Dyrektora Szpitala;
 - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Szpital umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie oferenta;
2. W przypadku, gdy braki, o których mowa w ust. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
 3. W przypadku, gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Oferta niezawierająca ceny nie podlega uzupełnieniu.

§ 8

1. Dyrektor Szpitala unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Szpital przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Szpitala, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 9

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania po zatwierdzeniu wyników konkursu przez Dyrektora Szpitala.
2. Niezwłocznie po zatwierdzeniu komisja konkursowa zawiadamia wszystkich biorących udział w konkursie o zakończeniu i wynikach konkursu.
3. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej Udzielającego zamówienie. Ogłoszenie zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres oferenta, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

§ 10

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Szpital zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki odwoławcze określone w § 11 i w § 12.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 11

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Szpitala.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 12

1. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Szpitala, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

§ 13

1. Z przebiegu konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu Konkursu,
 - 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
 - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
 - 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom udziału w Konkursie,
 - 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom udziału w konkursie lub zgłoszonych po terminie wraz z uzasadnieniem,
 - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
 - 7) przebieg negocjacji z oferentami,
 - 8) wskazania najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta.
 - 9) podpisy członków Komisji.
2. Protokół może zawierać także inne informacje istotne dla postępowania.

§ 14

Po zakończeniu konkursu Komisja Konkursowa złożone oferty załącza do sporządzonego protokołu i całość dokumentacji przekazuje Udzielającemu Zamówienie.

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki zdrowotnej
w Pleszku
mgr Maria Chmielnicka

