



**SAMODZIELNY PUBLICZNY  
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ**



27-300 Lipsko ul. J. Śniadeckiego 2  
tel. (48) 378-36-00 fax. (48) 378-36-63

NIP: 811-15-21-798 REGON: 670997773  
www.szpitallipsko.pl e-mail: sekretariat@szpitallipsko.pl



**O G Ł O S Z E N I E**

**DYREKTOR Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku, ul. Śniadeckiego 2, 27-300 LIPSKO – jako wynajmujący ogłasza przetarg na wynajęcie pomieszczenia zlokalizowanego w korytarzu prowadzącym od wejścia głównego do poradni specjalistycznych SPZZOZ Lipsko ul. Śniadeckiego 2 naprzeciwko poradni reumatologiczno – alergologicznej, z przeznaczeniem na prowadzenie działalności medycznej.**

**Warunki przetargu:**

1. Przedmiotem przetargu jest wynajem lokalu użytkowego, usytuowanego w korytarzu prowadzącym od wejścia głównego do poradni specjalistycznych SPZZOZ Lipsko przy ul. Śniadeckiego 2, o powierzchni 14,00 m<sup>2</sup> z przeznaczeniem na prowadzenie działalności medycznej.
2. **Przewidywany okres najmu – umowa zawarta na czas 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
3. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej:
  - a) część jawna odbywa się w obecności oferentów. Komisja weryfikuje oferty i ogłasza, które zostały zakwalifikowane do części niejawnej przetargu,
  - b) w części niejawnej Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki przetargu.
5. Warunkiem przystąpienia oferenta do przetargu jest:
  - a) złożenie ofert w terminie,
6. **Oferty należy składać w formie pisemnej, w kopercie zamkniętej do dnia 15 lipca 2019 r. do godz. 10.00 w SEKRETARIACIE SPZZOZ LIPSKO.**
7. **Otwarcie przetargu nastąpi 15.07.2019 r. o godz. 10.15 w pok. Zamówień Publicznych**
8. Każdy oferent może złożyć najwyżej jedną ofertę.
9. **Oferta musi zawierać:**
  - a) imię, nazwisko i adres oferenta lub nazwę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest przedsiębiorcą lub podmiotem posiadającym osobowość prawną.
  - b) datę sporządzenia oferty,
  - c) oświadczenia wymagane w ogłoszeniu,
  - d) oferowaną, proponowaną opłatę miesięczną brutto z tytułu wynajmu 1 m<sup>2</sup> powierzchni,
  - e) dokumenty wymagane w ogłoszeniu.
10. Oznakowanie koperty zawierającej ofertę winno zawierać:
  - a) adres organizatora przetargu,
  - b) koperta musi być zamknięta i opatrzona dopiskiem „**NIE OTWIERAĆ przed 15.07.2019 r. godz. 10.00. Przetarg na wynajem powierzchni użytkowej 14,00 m<sup>2</sup>”.**
11. Oferty nie spełniające powyższych wymagań będą odrzucone.
12. Oferta dostarczona po wyznaczonym przez organizatora przetargu terminie, zostanie zwrócona oferentowi bez otwierania.
13. Oferent może wycofać ofertę, składając pisemne oświadczenie woli organizatorowi przetargu, nie później niż ostatniego dnia wyznaczonego do składania ofert.
14. Wycofanie oferty po terminie, o którym mowa w pkt. 6 nie jest możliwe.
15. Z pośród nadesłanych oferty spełniające warunki formalne zostaną zakwalifikowane do części niejawnej i poddane rozpatrzeniu przez Komisję Przetargową. Wyniki postępowania zostaną podane do publicznej wiadomości w terminie 1 dnia od dnia zamknięcia postępowania przetargowego.

16. Zastrzega się prawo zamknięcia przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
17. Ryzyko uchybienia wymaganiom dotyczącym opracowania i złożenia dokumentów przetargowych ponosi oferent.
18. Oferent ponosi wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty.
19. Zapytania oferentów, mające istotny wpływ na prawidłowe sporządzenie oferty, mogą być przedstawione organizatorowi przetargu jedynie w formie pisemnej, najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
20. Organizator przetargu obowiązany jest do udzielenia niezwłocznie pisemnej odpowiedzi na pytania oferentów.
21. Oferent, który wygra przetarg, zostanie powiadomiony na piśmie, najpóźniej w ciągu 7 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu, o miejscu i terminie podpisania umowy.
22. Jeżeli oferent, który wygrał przetarg, nie przystąpi do podpisania umowy, Komisja Przetargowa może wnioskować do Dyrektora SPZZOZ o wybór kolejnego oferenta z listy, który złożył najkorzystniejszą ofertę zgodną z warunkami przetargu.
23. Wyjaśnienia wszystkich niejasności w zakresie warunków przetargu, zasad przygotowania oferty, a także projekt umowy i treść oświadczeń będą dostępne u pracownika wynajmującego:

Marcin Skoczylas – nr telefonu 48 3783 512 kom. 507 283 306  
e-mail: [przetargi@szpitallipisko.pl](mailto:przetargi@szpitallipisko.pl) - Zamówienia Publiczne

24. Wizja lokalna przedmiotu przetargu może nastąpić w terminie uzgodnionym z upoważnionym przedstawicielem Wynajmującego, upływającym przed dniem wyznaczonym na składanie ofert.
25. Oprócz czynszu najemca będzie zobowiązany do zwrotu wynajmującemu kosztów eksploatacyjnych związanych z używaniem lokalu, w formie ryczałtu miesięcznego, w kwocie 199,84 zł +VAT miesięcznie. W skład kosztów eksploatacyjnych pomieszczenia wchodzi koszty: zimnej i ciepłej wody, odbiór ścieków, energia elektryczna, centralne ogrzewanie, wywóz nieczystości, utrzymanie pomieszczeń, i podatek od nieruchomości. Procedurę zmiany zakresu kosztów eksploatacyjnych zawiera wzór umowy.

26. OFERTA MUSI ZAWIERAĆ:

- 1) Podpisany dokument oferty – załącznik nr 1
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

ZATWIERDZAM :

p.o. DYREKTOR  
Samodzielnego Publicznego Zespołu  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Lipsku  
*mgr Maria Chmielnicka*

.....  
DYREKTOR SPZZOZ

Lipisko, 09 lipiec 2019 roku