



znak sprawy: ZP/01/2017

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

## PRZETARG NIEOGRANICZONY

### W PRZEDMIOCIE:

**„Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku  
w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji  
medycznej i e-usług”**

OPRACOWAŁ:

**SPECJALISTA**  
**ds. zamówień publicznych**  
*M. Skoczylas*  
**mgr Marcin Skoczylas**

.....

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Publicznego Zespołu  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
w Lipsku  
*Nina Szejko*

.....

**ZATWIERDZAM**

„Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług”



Lipsko, dnia 21.02.2017 roku

## Spis treści

<b>Rozdział 1. Informacje ogólne</b>	<b>4</b>
1.1 Informacja o Zamawiającym	4
1.2 Tryb udzielenia zamówienia	4
1.3. Postanowienia ogólne	4
1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami	5
<b>Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia</b>	<b>5</b>
2.1. Przedmiot zamówienia	5
2.2. Termin wykonania zamówienia:	5
2.3. Szczegółowe warunki finansowe realizacji zamówienia	5
<b>Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu, wykaz oświadczeń lub dokumentów oraz zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie</b>	<b>6</b>
3.1. Warunki udziału w postępowaniu	6
3.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów	8
3.3. Wykonawca zagraniczny	11
3.4. Zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie	12
<b>Rozdział 4. Opis sposobu przygotowania oferty</b>	<b>13</b>
4.1. Wymogi formalne oferty	13
4.2. Forma dokumentów	13
4.3. Opakowanie oferty	14
4.4. Termin związania ofertą	14
4.5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty	14
<b>Rozdział 5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, zasady zmiany i wycofania oferty</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 6. Badanie ofert</b>	<b>15</b>
<b>Rozdział 7. Ocena ofert – kryteria oceny</b>	<b>15</b>
7.1. Kryterium	15
7.2. Sposób oceny ofert	15
<b>Rozdział 8. Sposób udzielania wyjaśnień oraz modyfikacje treści SIWZ</b>	<b>16</b>
8.1 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ	16
8.2. Modyfikacje treści SIWZ	16
<b>Rozdział 9. Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy</b>	<b>16</b>
9.1. Wybór najkorzystniejszej oferty	16

„Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług”



9.2. Unieważnienie postępowania _____	16
9.3. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy _____	16
<i>Rozdział 10. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy _____</i>	<i>17</i>
<i>Rozdział 11. Warunki zmiany umowy _____</i>	<i>19</i>
<i>Rozdział 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia _____</i>	<i>19</i>
<i>Rozdział 13. Załączniki _____</i>	<i>19</i>
Załącznik nr 4 do SIWZ _____	<b>20</b>
Załącznik nr 5 do SIWZ _____	22
Załącznik nr 6 do SIWZ _____	23
Załącznik nr 7 do SIWZ _____	24



## Rozdział 1. Informacje ogólne

### 1.1 Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ w LIPSKU**

Adres pocztowy: **ul. J. Śniadeckiego 2, 27-300 Lipsko**

Strona internetowa: **<http://spzoz-lipsko.mazowsze.pl>**

Telefon: **/48/ 378-36-00 ( sekretariat )** Telefax: **/48/ 378-36-63**

Adres e-mail: **przetargi.spzoz@o2.pl**

Godziny urzędowania: **od 7.00 do 14.35;**

**NIP: 811-15-21-798; REGON: 670997773; KRS 0000061462**

### 1.2 Tryb udzielenia zamówienia

- 1.2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
- 1.2.2. Wartość zamówienia przekracza kwotę wskazaną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

### 1.3. Postanowienia ogólne

- 1.3.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 1.3.2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy, a w sprawach w niej nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., poz. 380 z późn. zm.).
- 1.3.3. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 1.3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.3.5. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.
- 1.3.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
- 1.3.7. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów i nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 1.3.8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 1.3.9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 1.3.10. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (JEDZ), lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 1.3.11. Zamawiający nie zastrzega rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
- 1.3.12. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.3.13. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający informuje że przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy PZP



## 1.4. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

- 1.4.1. Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów tj. pisemnie pocztą, pisemnie faksem oraz e-mail, z tym, że przysyłane pocztą elektroniczną dokumenty edytowalne muszą być potwierdzone dokumentem zeskanowanym, lub faksem w przypadku braku skanu. Każdy e-mail i faks, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania e-mail lub faksu. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.
- 1.4.2. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. **Wszelkie zapytania do w/w zamówienia Zamawiający zaleca przestać w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi.spzzoz@o2.pl także w wersji edytowalnej umożliwiającej pracę w edytorze tekstów (WORD)** ze względu na konieczność przeniesienia pytań do formularza odpowiedzi.
- 1.4.3. **Kontakt do Sekcji Zamówień Publicznych SPZZOZ w Lipsku: tel. 48 3783 512 , faks 48 378-36-63 , e-mail: przetargi.spzzoz@o2.pl**
- 1.4.4. **Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego** oraz przesłana wszystkim ujawnionym uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania, w terminach określonych w ustawie.
- 1.4.5. Korespondencja dot. postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy **ZP/01/2017**.

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia, termin realizacji zamówienia

### 2.1. Przedmiot zamówienia

**Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług” jest dostawa i wdrożenie oprogramowania komputerowego wraz z dostawą i zainstalowaniem sprzętu oraz rozbudową sieci.** Poprzez dostawę oprogramowania komputerowego wraz z niezbędnym sprzętem Zamawiający rozumie: dostawę, instalację, konfigurację, wykonanie wdrożenia oprogramowania komputerowego wraz ze szkoleniami e-learningowymi oraz serwisem i nadzorem autorskim nad dostarczonym oprogramowaniem komputerowym oraz dostawę zainstalowanie i uruchomienie niezbędnego sprzętu i infrastruktury.

Przedmiot zamówienia obejmuje także serwis gwarancyjny w zakresie działania dostarczonego oprogramowania komputerowego wraz z niezbędnym sprzętem przez okres gwarancji.

Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że wszystkie prace związane z realizacją przedmiotowego zamówienia będą wykonywane w czynnym obiekcie szpitala, w którym musi być zapewniona ciągła opieka nad pacjentem oraz musi być zapewniona możliwość wykonywania obowiązków przez pracowników Zamawiającego.

**Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w szczególności w załączniku nr 1 – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.**

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień  
**30200000-1; 32000000-3; 72000000-5**

### 2.2. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia 30.03.2018 r.

### 2.3. Szczegółowe warunki finansowe realizacji zamówienia

Szczegółowe warunki finansowe realizacji zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia oraz wzór umowy o udzielenie zamówienia publicznego, które stanowią załączniki do SIWZ.



## Rozdział 3. Warunki udziału w postępowaniu, wykaz oświadczeń lub dokumentów oraz zasady dotyczące wykonawców występujących wspólnie

### 3.1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

3.1.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy.

Opis spełnienia warunków:

3.1.1.1. Warunek **dotyczący kompetencji do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia warunku udziału w tym zakresie.

3.1.1.2. Warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia.**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej jedno zamówienie o wartości co najmniej 2 000 000,- brutto, w ramach którego ( tego jednego postępowania ) wykonał :

- a) wdrożył zintegrowany system informatyczny obejmujący co najmniej: HIS oraz ERP zawierający przynajmniej następujące moduły: izba przyjęć, ruch chorych, zlecenia, oddział, blok operacyjny, apteka, apteczka oddziałowa, gabinet lekarski, przychodnia AOS, rehabilitacja, epidemiologia, rejestracja do poradni, archiwum, kolejki oczekujących, pracownia diagnostyczna, JGP, Finansowo-Księgowy, Kadry-Płace, środki trwałe, magazyny,
- b) przeprowadził szkolenie dla pracowników zamawiającego, w tym z zakresu administrowania ww. systemu informatycznego oraz z zakresu użytkowania przynajmniej ww. modułów,
- c) dostarczył sprzęt komputerowy (w tym serwerowy),
- d) zbudował sieć logiczną wykorzystywaną przez ww. system informatyczny,
- e) wykonał modernizację serwerowni.

3.1.1.3. Warunek dotyczący **zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie potencjału osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia.**

W zakresie potencjału osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednim do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Zamawiający wymaga, aby w wykonaniu przedmiotu zamówienia uczestniczyły, co najmniej następujące osoby:

- 1) Kierownik projektu, posiadający:
  - co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika projektu (lub równoważne stanowisko) w projektach dotyczących wdrożeń oraz serwisu (utrzymanie, wsparcie, rozwój) systemów informatycznych w służbie zdrowia,
  - wykształcenie co najmniej wyższe techniczne w zakresie informatyki oraz jeden z certyfikatów potwierdzających kwalifikacje merytoryczne zarządzania projektami IT: PRINCE2. lub PMI lub innym równoważnym;
- 2) co najmniej 3 wdrożeniowców, posiadających co najmniej 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji wdrożeniowca w zakresie analizy wymagań, projektowania i wdrażania systemów informatycznych do obsługi podmiotów działalności leczniczej (zakładów opieki zdrowotnej) w części medycznej;

„Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług”

- 3) co najmniej 1 wdrożeniowiec, posiadający co najmniej 2-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji wdrożeniowca w zakresie analizy wymagań, projektowania i wdrażania integracji systemu informatycznego do obsługi podmiotów działalności leczniczej (z zakładów opieki zdrowotnej) w części administracyjnej w zakresie: finanse i koszty;

Osoby proponowane na wyżej wymienione stanowiska, muszą posługiwać się językiem polskim w stopniu umożliwiającym swobodne porozumiewanie się w mowie i piśmie. W przypadku, gdy proponowana osoba nie posługuje się językiem polskim, wykonawca na własny koszt zatrudni tłumacza języka polskiego, przez cały okres realizacji zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza wskazania tej samej osoby do pełnienia więcej niż dwóch funkcji z wymienionych powyżej z tym zastrzeżeniem, że Kierownik projektu nie może łączyć funkcji z inną funkcją.

#### 3.1.1.4. Warunek dotyczący **sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 1 000 000,00 zł, potwierdzone informacją banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, wystawioną nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

3.1.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę w postępowaniu metodą warunku granicznego – **spełnia/nie spełnia.**

3.1.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić, iż, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3.1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty zrealizują usługi, do których te zdolności są wymagane.

3.1.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia swoich zasobów w zakresie zdolności finansowej lub ekonomicznej odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

3.1.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego i) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami ii) lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną określoną w warunkach udziału w postępowaniu.

3.1.7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 ustawy oraz dodatkowo, Zamawiający - na podstawie przepisu art. 24 ust. 5 ustawy - wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą



- stosownych środków dowodowych.
- 3.1.8. Wykluczenie wykonawcy następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a-c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy,
    - b) w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy,- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 3.1.9. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie przepisu art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5 (w zakresie określonym powyżej) ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 3.1.10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z pkt 3.1.9.
- 3.1.11. W przypadkach, o których mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskaże w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 3.1.12. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## 3.2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów

- 3.2.1. Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert, oświadczenia w przedmiocie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie jest składane w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej także jako „JEDZ”), zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE. Adres do pobrania formularza „JEDZ” (znajduje się w zakładce – edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia):  
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>





- 3.2.2. Wykonawca powołując się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące tych podmiotów.
- 3.2.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia dotyczące podwykonawców.
- 3.2.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 3.2.5. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.2.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w przepisie art. 25 ust. 1 ustawy, tj. spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 3.2.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w przepisie art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w przepisie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia ( wzór załącznik nr 7 do SIWZ ).
- 3.2.8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3.2.9. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia w formie JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.2.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3.2.11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352). Jeśli uzyskane przez Zamawiającego informacje nie są w języku polskim to Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 3.2.12. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia i dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

„Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług”



- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Dokumenty, z których wynikać będzie zobowiązanie podmiotu trzeciego, powinny wskazywać w sposób jednoznaczny wolę podmiotu trzeciego do udostępnienia wykonawcy ubiegającemu się o udzielenie zamówienia publicznego zasobów oraz informacje określone w ppkt 1 - 4).

3.2.13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3.2.15.1.- 3.2.15.4.

3.2.14. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 3.2.15.1.- 3.2.15.4., dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

3.2.15. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia (do złożenia których Zamawiający wzywa w okolicznościach wskazanych w pkt 3.2 siwz:

1. **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
2. **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
5. **oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
6. **wykazu dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot,

„Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług”



na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

7. **wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
  8. **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości co najmniej 1 000 000 zł. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć ww. dokumentu, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku w zakresie zdolności finansowej lub ekonomicznej.
- 3.2.16 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w przepisie art. 25 ust. 1 ustawy, tj spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

1. specyfikacje techniczne sprzętu i wymagane oświadczenia producentów sprzętu,

3.2.17 Ponadto do oferty należy dołączyć:

1. druk oferty – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
2. wypełniony formularz asortymentowy ( stanowiący jednocześnie część opisu przedmiotu zamówienia ) w zakresie deklarowanych funkcjonalności oprogramowania i parametrów technicznych oferowanych urządzeń – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ
3. próbki oferowanego Zintegrowanego Systemu Informatycznego (ZSI), umożliwiającej weryfikację wymaganych funkcjonalności podczas prezentacji. Wykonawcy których oferty nie zostały wybrane, mogą złożyć wniosek o zwrot próbek. Wykonawca, którego oferta została wybrana może złożyć wniosek o zwrot próbki po zakończeniu i rozliczeniu umowy,

**Warunki przeprowadzenia badania próbek:**

Zamawiający zastrzega, iż w stosunku do oferty najwyżej ocenionej, w celu potwierdzenia zgodności oferowanego Systemu z punktu widzenia funkcjonalności Systemu z wymaganiami określonymi w dokumentacji przetargowej – Zamawiający przeprowadzi badanie i ocenę próbki oferowanego przez Wykonawcę Systemu. Celem prawidłowego przeprowadzenia badania próbki Wykonawcy wraz z ofertą złożą w siedzibie Zamawiającego próbka Systemu ZSI w wersji elektronicznej na komputerze przenośnym, potwierdzającą wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do SIWZ.

Warunki i regulamin prezentacji dotyczące prezentacji dostarczonej próbki Systemu ZSI określa Załącznik nr 3 do SIWZ.

### 3.3. Wykonawca zagraniczny

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3.2.15.:

- 1) pkt. 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca „Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług”



ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

2) pkt. 2 - 4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.3.1. pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 3.3.1. pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. W zakresie daty wystawienia tych dokumentów stosuje się odpowiednio postanowienia zawarte w pkt. 3.3.2.

4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. Wykonawca zagraniczny zobowiązany jest do złożenia dokumentów w języku polskim lub jeżeli dokumenty są sporządzone w języku obcym to Wykonawca powinien złożyć je wraz z tłumaczeniem na język polski.

### 3.4. Zasady dotyczące Wykonawców występujących wspólnie

W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie (konsorcja, wspólnicy spółki cywilnej lub inne) obowiązują następujące zasady:

- 3.4.1. Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3.4.2. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii), o którym mowa w pkt 3.4.1 oraz dokumenty, wymienione w pkt 3.2.
- 3.4.3. Oświadczenie JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 3.4.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2.15.1. - 3.2.15.5. składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
- 3.4.5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3.2.15.6 - 3.2.15.8 składają Wykonawcy wspólnie. Oferta musi być podpisana zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale 4 przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub ustanowionego pełnomocnika.
- 3.4.6. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.



## Rozdział 4. Opis sposobu przygotowania oferty

### 4.1. Wymogi formalne oferty

Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- 4.1.1. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ). Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.
- 4.1.2. Oferta musi zostać sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 4.1.3. Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez wykonawcę, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania wykonawcy.
- 4.1.4. Za osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
- 4.1.5. Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę(-y) podpisującą(-e) ofertę.
- 4.1.6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały (np.: bindowane lub zszyte), a materiały nie wymagane przez Zamawiającego, tj. nie stanowiące oferty (druki i foldery reklamowe) były wyraźnie oznaczone i oddzielone od oferty.
- 4.1.7. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert powinien zastrzec informacje, które nie mogą być udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje oraz ich wyraźne oznaczenie. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunki płatności.
- 4.1.8. **UWAGA:** Wraz z ofertą zamawiający zaleca złożyć kopię całej oferty, jako oddzielny dokument oraz kopie oferty zapisanej na CD lub DVD lub pendrive zapisaną w formacie .pdf., przy czym wiążąca co do treści jest wersja oryginalna (papierowa).

### 4.2. Forma dokumentów

- 4.2.1 Postępowanie jest prowadzone z zachowaniem formy pisemnej, z zastrzeżeniem pkt 1.4.
- 4.2.2 Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona w formie pisemnej. Forma pisemna zastrzeżona jest również dla:
  - pełnomocnictw;
  - zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia;
  - oświadczenia własnego w postaci standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ);
- 4.2.3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 4.2.4. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 4.2.3 składane są w oryginale lub w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4.2.5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawcy, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 4.2.6. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, „Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług”



- 4.2.7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (Dz. U. poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, innych niż oświadczenia wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4.2.8. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku usług okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 4.2.9. W przypadku, gdy załączone do oferty dokumenty zostały sporządzone w języku obcym (w tym dokumenty składane przez wykonawcę zagranicznego), niezbędne jest przedstawienie ich tłumaczenia na język polski.

### 4.3. Opakowanie oferty

- 4.3.1. Ofertę wraz z dokumentami i oświadczeniami, o których mowa w Rozdziale 3, należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 4.3.2. Wykonawca winien zamieścić ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu.  
Na kopercie/opakowaniu należy umieścić: nazwę, adres, telefon wykonawcy, nazwę i adres Zamawiającego oraz oznaczenie postępowania:

**OFERTA W PRZETARGU PN. „Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług” znak sprawy: ZP/01/2017.**

Nie otwierać przed dniem: **09.03.2017 r., godz. 10.30**

### 4.4. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 4.5. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 4.5.1. Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których Zamawiający jest zobowiązany wykonawcy zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 4.5.2. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadził będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, wykonawca składając ofertę, musi poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.  
W przypadku braku informacji Zamawiający domniema, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 4.5.3. Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenie dokonane będą w złotych polskich (PLN).
- 4.5.1. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji) z zastrzeżeniem Rozdziału 12.
- 4.5.2. Warunki płatności zostały szczegółowo opisane we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2.
- 4.5.3. Przyjęty przez Wykonawcę sposób kalkulacji ceny oferty nie może naruszać zasad uczciwej konkurencji.



## Rozdział 5. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert, zasady zmiany i wycofania oferty

- 5.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do 09.03.2017 r. do godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego: **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku, Sekretariat w budynku administracyjnym.**
- 5.2. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu składania ofert trzydzieści minut po terminie złożenia ofert tj. o godz. 10.30, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju **Zamówień Publicznych znajdującym się przy Oddziale Psychiatrycznym oraz Leczenia Uzależnień.**
- 5.3. W przypadku wniesienia oferty po terminie, Zamawiający poinformuje Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją po terminie na skorzystanie ze środków ochrony prawnej.
- 5.4. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- 5.5. Zmiany lub wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu w formie pisemnej przed upływem terminu składania ofert. Zmieniana oferta powinna być opakowana w sposób określony w pkt 4.3.2., a oznaczenie powinno zawierać dodatkowe oznaczenie „ZMIANA OFERTY”.
- 5.6. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

## Rozdział 6. Badanie ofert

- 6.1. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów wymienionych w Rozdziale 3.
- 6.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz 5 (w zakresie wskazanym w dokumentacji – powyżej) ustawy.
- 6.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów lub uzupełnień.

## Rozdział 7. Ocena ofert – kryteria oceny

### 7.1. Kryterium

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

Kryterium Nr 1 – Cena oferty	– waga 60 %
Kryterium Nr 2 – Deklarowany dodatkowy okres gwarancji	- waga 40%

### 7.2. Sposób oceny ofert

- 7.2.1. Zamawiający w kryterium Nr 1 „Cena oferty” będzie oceniał oferty zamówienia przyznając punkty wg wzoru:

Najniższa oferowana cena brutto  
----- x 60 = liczba pkt  
Cena brutto badanej oferty

Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w kryterium Nr 1 „Cena oferty” wynosi 60.

- 7.2.2. Zasady oceny kryterium Nr 2: Deklarowany dodatkowy okres gwarancji

„Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług”



7.2.3.

Za każdy dodatkowy rok dodatkowej zadeklarowanej gwarancji Wykonawca otrzyma 20 punktów.

W przypadku zadeklarowania większego okresu od 2 lat Wykonawca otrzyma maksymalna ilość punktów w tym kryterium.

Maksymalna możliwa liczba punktów do uzyskania w ocenie ofert w ramach kryterium Nr 2 Deklarowany dodatkowy okres gwarancji (G) wynosi 40 .

**7.2.4. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą sumę punktów z kryteriów Nr 1 , Nr 2.**

## **Rozdział 8. Sposób udzielania wyjaśnień oraz modyfikacje treści SIWZ**

### **8.1 Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ**

- 8.1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.1.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.1.3. Zamawiający jednocześnie przekaze treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, w sposób określony w pkt 1.4., bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej.

### **8.2. Modyfikacje treści SIWZ**

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści na stronie internetowej.

## **Rozdział 9. Wynik postępowania, informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

### **9.1. Wybór najkorzystniejszej oferty**

Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) unieważnieniu postępowania  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne





## 9.2. Unieważnienie postępowania

- 9.2.1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 1 ustawy.
- 9.2.2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

## 9.3. Termin i wymogi związane z zawarciem umowy

- 9.3.1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego po zakończeniu postępowania.
- 9.3.2. W przypadku gdy w trakcie trwania postępowania zaszła zmiana osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, należy dostarczyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy dokumenty potwierdzające pełnomocnictwo osób uprawnionych.
- 9.3.4. Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedstawić oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę kserokopię opłaconej polisy - a w przypadku jej braku - inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 1 000 000 pln (słownie: jeden milion złotych) PLN.
- 9.3.5. Zamawiający – z zastrzeżeniem art. 183 ustawy - zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 9.3.6. Zamawiający, w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a, ustawy może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 9.3.5.
- 9.3.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

## Rozdział 10. Wadium, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

### Wadium

- 10.1. Warunkiem udziału w Postępowaniu jest skuteczne wniesienie wadium w wysokości 100.000,- zł (słownie: sto tysięcy złotych).
- 10.2. Wadium musi być skutecznie wniesione przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:
  - 1) w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Lipsku , nr konta: 16 9135 0008 0000 2479 2000 0020**
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
- 10.4. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokument, potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych powyżej może zostać wystawiony na jednego z Wykonawców.
- 10.5. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu przelewem, na poleceniu (w tytule) przelewu należy wpisać: „Wadium – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr ZP/01/2017”. Zamawiający zaleca załączenia do oferty kopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu wadium.
- 10.6. W pozostałych przypadkach, o których mowa w rozdziale ust. 3 pkt 2 – 5, wymagane jest dostarczenie Zamawiającemu oryginału dokumentu wystawionego na rzecz Zamawiającego i złożenie tego dokumentu w siedzibie Zamawiającego – siedziba wskazana powyżej. Zaleca się aby oryginał dokumentu załączyć do oferty w osobnej kopercie a kopię dokumentu dołączyć do oferty.
- 10.7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, o której mowa w rozdziale ust. 3 „Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług”



- pkt 3 – 4 powyżej, zaleca się aby dokument gwarancji zawierał między innymi następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiający), gwaranta (banku lub instytucji, ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib i adresu,
  - 2) przytoczenie nazwy i przedmiotu niniejszego postępowania, znak postępowania nadanego przez Zamawiającego,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) okres na jaki gwarancja została wystawiona (odpowiadający co najmniej terminowi związania ofertą),
  - 5) zobowiązanie gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy.
- 10.8. Dokumenty muszą zachowywać ważność przez cały okres, w którym Wykonawca jest związany ofertą. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa.
- 10.9. Zamawiający zwraca wadium, wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem ust. 13.
- 10.10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 10.11. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- 10.12. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia postępowania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego;
- 10.13. Zamawiający, zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami.
- 10.14. W ofercie należy podać numer konta (w przypadku wadium wniesionego w pieniądzu) lub adres (w pozostałych przypadkach), na jakie Zamawiający dokona zwrotu wadium.

#### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest wnieść najpóźniej w dniu zawarcia umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).

#### **Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie niż wymienione powyżej.**

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Lipsku , nr konta: 16 9135 0008 0000 2479 2000 0020**
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym.
6. Zabezpieczenie służy zaspokojeniu wszelkich roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień umowy przez Wykonawcę oraz roszczeń z tytułu rękojmi.
7. Zabezpieczenie podlega zwolnieniu przez Zamawiającego w wysokości na zasadach określonych w Umowie.
8. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w niniejszej SIWZ, na cały okres realizacji umowy.
9. Wykonawca może w trakcie realizacji umowy dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w niniejszej SIWZ.

„Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług”



10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które zastało wniesione w pieniądzu, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w trybie i na zasadzie przepisów ustawy.
11. Jeżeli część zabezpieczenia zostanie wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem wad, to zwrotowi podlega pozostała po potrąceniu część zabezpieczenia.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
13. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, gwarancja musi zawierać deklarację o nieodwołalnej i bezwarunkowej zapłacie na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego kwoty zabezpieczenia.
14. Zmiany formy gwarancyjnej należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości, a w szczególnych wypadkach określonych ustawą za zgodą Zamawiającego.

## Rozdział 11. Warunki zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Zmiana istotnych postanowień umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy oraz w przypadkach wskazanych we wzorze umowy.

## Rozdział 12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

- 12.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
- 12.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 12.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
- 12.4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 12.5. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 12.6. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 12.7. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy.

## Rozdział 13. Załączniki

### Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia – **załączony oddzielny**

Załącznik Nr 2 – Wzór umowy o zamówienie publiczne – **załączony oddzielny**.

Załącznik Nr 3 – Warunki i regulamin prezentacji - **załączony oddzielnie**.

Załącznik Nr 4 – Wzór „Formularz ofertowy”.

Załącznik Nr 5 – Wzór „Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług”.

„Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług”



Załącznik Nr 6 – Wzór „Wykaz osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia”.  
Załącznik Nr 7 - Wzór informacji wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej

znak sprawy: **ZP/01/2017**

### Formularz ofertowy (wzór)

Imię i nazwisko lub nazwa (firma) wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie			
Adres wykonawcy:  Kraj, województwo, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer lokalu			
Nr telefonu:			Nr faksu:
URL: http: //			e-mail:
NIP			Nr rejestru (jeżeli dotyczy)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług”** znak sprawy; **ZP/01/2017:**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- Oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia określonym przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu „Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług”



składania ofert.

5. Oferujemy realizację zamówienia za cenę całkowitą ..... zł brutto (słownie: .....).
6. Oferujemy dodatkowy wymagany w kryterium nr 2 okres gwarancji ..... lat
7. Zobowiązujemy się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będziemy mieli dostęp w związku z realizacją przedmiotu zamówienia – stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów.
8. Oświadczam, że usługę objętą zamówieniem wykonam\*:
  - siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
  - przy udziale podwykonawców (informację o podwykonawcach proszę zamieścić w JEDZ)
9. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr ..... / w przypadku wniesienia wadium w innej formie na adres .....
10. Informacja, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego: TAK/NIE (*właściwie zakreślić*)<sup>1</sup>.

W przypadku zakreślenia TAK - wskazanie nazwy (rodzaju) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania: ..... oraz wskazanie ich wartość bez kwoty podatku .....

11. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składam na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
12. Treść na stronach od .... do... objęta jest tajemnicą przedsiębiorstwa.

Osobą upoważnioną do składania wyjaśnień do złożonej oferty oraz kontaktów w sprawie realizacji umowy jest p. ...., e-mail: .....

Załącznikami do oferty, stanowiącymi jej integralną część są:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

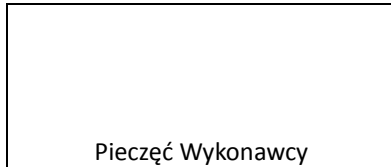
....., dn. ....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie)

<sup>1</sup> Brak zakreślenia zostanie przyjęte jako skreślenie „TAK”.  
„Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług”



Załącznik nr 5 do SIWZ  
Znak sprawy **ZP/01/2017**



Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług”** znak sprawy; **ZP/01/2017**, PRZEDSTAWIAMY:

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Termin realizacji zamówienia (data rozpoczęcia dd/mm/rrrr- data zakończenia dd/mm/rrrr)	Wartość dostarczonego sprzętu komputerowego, w tym serwerowego (jeśli dotyczy)	Nazwa i adres Zamawiającego	Nr dokumentu potwierdzającego należyte wykonanie dostawy

....., dn. ....

.....

(miejsowość, data)

(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie)



Załącznik nr 6 do SIWZ  
Znak sprawy **ZP/01/2017**

Pieczeń Wykonawcy

Pełna nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług”** znak sprawy; **ZP/01/2017**, PRZEDSTAWIAMY:

**Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Proponowana funkcja	Wykształcenie i uprawnienia	Doświadczenie (należy podać informacje, które potwierdzą spełnianie warunku opisanego w pkt. 3.1.1.3. SIWZ)	Podstawa dysponowania (np. umowa o pracę)

....., dn. ....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących)



## Załącznik nr 7 do SIWZ

znak sprawy ZP 01/ 2017

**UWAGA! Dokument wypełnia Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji z otwarcia ofert, o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

Pieczeńć Wykonawcy
--------------------

Pełna nazwa Wykonawcy .....

.....

Adres Wykonawcy .....

.....

### Oświadczenie

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia na „**Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług**” znak sprawy; **ZP/01/2017**, w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.), oświadczamy, że;

1. nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty \*
2. należymy do grupy kapitałowej co inni wykonawcy, którzy w tym postępowaniu złożyli oferty i przedstawiamy/nie przedstawiamy\* następujące dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

#### \* niepotrzebne skreślić

Uwaga:

W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie, wymagane oświadczenie winno być złożone przez każdy podmiot.

Nieprzedłożenie dowodów i niewykazanie przez Wykonawców, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia spowoduje wykluczenie wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie)