

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:27270-2017:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Lipsko: Urządzenia komputerowe
2017/S 017-027270**

Ogłoszenie o zamówieniu

Dostawy

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
8111521798
ul. J. Śniadeckiego 2
Lipsko
27-300
Polska

Osoba do kontaktów: Marcin Skoczylas

Tel.: +48 483783512

E-mail: przetargi.spzoz@o2.pl

Faks: +48 483783663

Kod NUTS: PL128

Adresy internetowe:

Główny adres: www.spzoz-lipsko.mazowsze.pl

I.2) Wspólne zamówienie

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: www.spzoz-lipsko.mazowsze.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług.

Numer referencyjny: ZP/01/2017

II.1.2) Główny kod CPV

30200000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług” jest dostawa i wdrożenie oprogramowania komputerowego wraz z dostawą i zainstalowaniem sprzętu oraz rozbudową sieci. Poprzez dostawę oprogramowania komputerowego wraz z niezbędnym sprzętem Zamawiający rozumie: dostawę, instalację, konfigurację, wykonanie wdrożenia oprogramowania komputerowego wraz ze szkoleniami e-learningowymi oraz serwisem i nadzorem autorskim nad dostarczonym oprogramowaniem komputerowym oraz dostawę zainstalowanie i uruchomienie niezbędnego sprzętu i infrastruktury.

Przedmiot zamówienia obejmuje także serwis gwarancyjny w zakresie działania dostarczonego oprogramowania komputerowego wraz z niezbędnym sprzętem przez okres gwarancji.

Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w szczególności w załączniku nr 1 – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 650 315.00 EUR

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

32000000

72000000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL128

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku
ul. J. Śniadeckiego 2, 27-300 Lipsko.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest „Kompleksowa informatyzacja SPZZOZ w Lipsku w celu wdrożenia elektronicznej dokumentacji medycznej i e-usług” jest dostawa i wdrożenie oprogramowania komputerowego wraz z dostawą i zainstalowaniem sprzętu oraz rozbudową sieci. Poprzez dostawę oprogramowania komputerowego wraz z niezbędnym sprzętem Zamawiający rozumie: dostawę, instalację, konfigurację, wykonanie wdrożenia oprogramowania komputerowego wraz ze szkoleniami e-learningowymi oraz serwisem i nadzorem autorskim nad dostarczonym oprogramowaniem komputerowym oraz dostawę zainstalowanie i uruchomienie niezbędnego sprzętu i infrastruktury.

Przedmiot zamówienia obejmuje także serwis gwarancyjny w zakresie działania dostarczonego oprogramowania komputerowego wraz z niezbędnym sprzętem przez okres gwarancji.

Wykonawca musi wziąć pod uwagę, że wszystkie prace związane z realizacją przedmiotowego zamówienia będą wykonywane w czynnym obiekcie szpitala, w którym musi być zapewniona ciągła opieka nad pacjentem oraz musi być zapewniona możliwość wykonywania obowiązków przez pracowników Zamawiającego.

Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w szczególności w załączniku nr 1 – Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena nie jest jedynym kryterium udzielenia zamówienia; wszystkie kryteria są wymienione tylko w dokumentacji zamówienia

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu: Zamówienie jest realizowane w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie stawia warunku udziału w tym zakresie.

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Kryteria kwalifikacji zgodnie z dokumentami zamówienia

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Zgodnie ze wzorem umowy dostępnym na stronie internetowej zamawiającego: <http://spzzoz-lipsko.mazowsze.pl>, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

IV.2.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału

Data: 02/03/2017

Czas lokalny: 10:00

IV.2.3) Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom

IV.2.4) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:

Polski

IV.2.6) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) Warunki otwarcia ofert

Data: 02/03/2017

Czas lokalny: 10:30

Miejsce:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Lipsku

ul. J. Śniadeckiego 2, 27-300 Lipsko

Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert trzydzieści minut po terminie złożenia ofert tj. o godz. 10:30, w siedzibie Zamawiającego, w pokoju Zamówień Publicznych znajdującym się przy Oddziale Psychiatrycznym oraz Leczenia Uzależnień.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Dokładne informacje na temat dokumentów wymaganych od Wykonawców na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu znajdują się w rozdziale 3 SIWZ. Data rozpoczęcia realizacji zamówienia wskazana w pkt II. 2.7) niniejszego ogłoszenia jest podana orientacyjnie.

2 Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami

2.1. Zamawiający przewiduje trzy formy porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów tj. pisemnie pocztą, pisemnie faksem oraz e-mail, z tym, że przysyłane pocztą elektroniczną dokumenty edytowalne muszą być potwierdzone dokumentem zeskanowanym, lub faksem w przypadku braku skanu. Każdy e-mail i faks, który wpłynie do Zamawiającego uważa się za dokument złożony w terminie, jeśli jego czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu. Każda Strona na żądanie drugiej zobowiązana jest potwierdzić fakt otrzymania e-mail lub faksu. Korespondencja z Zamawiającym odbywać się będzie wyłącznie w języku polskim.

2.2. Przed wyznaczonym terminem do składania ofert, Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wszelkie zapytania do w/w zamówienia Zamawiający zaleca przesłać w formie elektronicznej na adres e-mail: przetargi.spzoz@o2.pl także w wersji edytowalnej umożliwiającej pracę w edytorze tekstów (WORD) ze względu na konieczność przeniesienia pytań do formularza odpowiedzi.

2.3. Kontakt do Sekcji Zamówień Publicznych SPZZOZ w Lipsku: tel. 48 3783 512, faks 48 378-36-63, e-mail: przetargi.spzoz@o2.pl

2.4. Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego oraz przesłana wszystkim ujawnionym uczestnikom postępowania bez ujawniania źródła zapytania, w terminach określonych w ustawie.

2.5. Korespondencja dot. postępowania powinna być oznaczona znakiem sprawy ZP/01/2017.

3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w przepisie art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

4. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający informuje że przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadanie czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ustawy PZP

5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Zmiana istotnych postanowień umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego jest możliwa tylko w zakresie wynikającym z ustawy oraz w przypadkach wskazanych we wzorze umowy. Szczegółowe informacje znajdują się w załączniku nr 3 do SIWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy:www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

5. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu

do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Odwołujący zobowiązany jest przesłać kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

7. Szczegółowe zasady ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Adres internetowy: www.uzp.gov.p

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

20/01/2017