SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ
27-300 Lipsko ul. J. Śniadeckiego 2
tel. (48) 378-36-00 fax. (48) 378-36-63
NIP: 811-15-21-798 REGON: 670997773
www.szpitallipsko.pl e-mail: sekretariat@szpitallipsko.pl

Znak Sprawy: ZP/07/2020 Lipsko dnia 25.06.2020 r.

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Podstawa prawna:
- ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r - Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwana dalej Pzp lub ustawą.
- rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. (Dz.U. 2016 poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2477)

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie:

przetargu nieograniczonego (jako postepowanie nieobowiązkowe)
Podstawa prawna:
Art. 39 – 46 Pzp

„NA DOSTAWY MATERIAŁÓW OPATRUNKOWYCH".

o wartości szacunkowej:
poniżej kwoty 30 000,00 euro

ogłoszone:
- w Portalu Internetowym BZP Nr 561560-N-2020 z dnia 2020-06-19 r.
- na stronie internetowej: www.szpitallipsko.pl
- w siedzibie zamawiającego

Termin składania ofert: **01.07.2020 rok godz. 10.00**

Termin otwarcia ofert: **01.07.2020 rok godz. 10.15**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ A

I. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego i numery kontaktowe w sprawie zamówień publicznych

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
27-300 Lipsko ul. J. Śniadeckiego 2

NIP: 8111521798
REGON: 670997773
tel.: 48/ 3783512
e-mail: **przetargi@szpitallipsko.pl**
strona internetowa: www.szpitallipsko.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ", zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
2. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

KOD CPV	asortyment
33141110-4	Opatrunki

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów opatrunkowych w podziale na dziewięć zadań:
   1) Opatrunki
   2) Opaski gipsowe i podgipsowe
   3) Setony, tupfery, kompresy jednoelementowe
   4) Opatrunki przylepne
   5) Serwety
   6) Opatrunki różne
   7) Opatrunki specjalistyczne
   8) Opatrunki specjalistyczne
   9) Opatrunki specjalistyczne
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zakres dostaw określony został w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2 do SIWZ). Zamawiający w załączniku nr 2 do SIWZ określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.
3. Ilości są szacunkowe, mogą ulegać zmianom w zależności od aktualnych potrzeb zamawiającego. Zamawiający zamówi oczekiwany asortyment co najmniej o wartości 40 % zawartej umowy.
4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno /eksploatacyjno /użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia.
5. Ilość dostarczonych artykułów powinna być zgodna z ilością na fakturze i potwierdzona przez pracownika apteki szpitalnej.
6. Dostawa niezgodna z zamówieniem będzie zwrócona dostawcy z koniecznością wymiany na właściwą.
7. Opakowanie transportowe zewnętrzne powinno być sztywne (umożliwiające stawianie jednego na drugim) i powinno posiadać możliwość identyfikacji zawartości co do ilości i rodzaju poprzez podanie nazwy i numeru katalogowego.
8. **Opakowanie dostarczanych materiałów opatrunkowych muszą być opisane w języku polskim.**
9. Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 9 części. Wykonawca powinien zaoferować wszystkie pozycje asortymentowe wymienione w formularzu cenowym danego zadania.
10. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt **6 / 7**.

IV. Termin wykonania zamówienia

12 miesięcy od dnia popisania umowy

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: **Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w tym zakresie.**

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: **Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w tym zakresie.**
c) zdolności technicznej lub zawodowej.
Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że: **Zamawiający nie stawia żadnych wymagań w tym zakresie.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. V. 1. 2) lit. b-c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja" o której mowa w rozdz. V. 2) niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:
   1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.
   3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Va. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy PZP

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę:
a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 5 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać, brak podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w rozdz. VI. 1 niniejszej SIWZ.
5. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 ustawy PZP, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (załącznik nr 6) .**
6. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. (DZ.U. 2016 poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI. 1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. **Dokumenty składane przez wykonawców zagranicznych:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. Va pkt. 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednie, że:
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

10. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2 wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

a. oświadczenie, że zaoferowane wyroby posiadają aktualne zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzające, że wyroby te odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym (deklaracje zgodności CE wystawiona przez producenta lub certyfikaty jednostki notyfikowanej uczestniczącej w procesie notyfikacji) - zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych – tekst jednolity (Dz.U. Nr 107 z 2010 roku), oraz że zostały zarejestrowane we właściwym organie (załącznik nr 7 do SIWZ)
b. dokładne opisy oferowanych towarów, prospekty, fotografie, ulotki lub katalogi producenta, potwierdzające spełnienie oczekiwań stawianych przez Zamawiającego - w języku polskim lub tłumaczone na język polski.
c. w przypadku wątpliwości i w celu weryfikacji czy oferowany wyrób spełnia wymagania określone przez Zamawiającego - Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedstawienia (bezzwrotnie) próbek przez wykonawcę.

11. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia wymienionych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia:

a. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

12. Ponadto do oferty należy dołączyć jako jej niezbędną część :

a. druk oferty – zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
b. wypełniony formularz asortymentowo - cenowy – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ,
c. upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być złożone w formie oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii.

VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zamawiający preferuje sposób komunikacji z wykonawcami drogą elektroniczną poprzez pocztę email.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o zmianie adresu korespondencyjnego. Jeżeli wykonawca zmienia adres korespondencyjny nie informując o tym fakcie zamawiającego, korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uważa się za doręczoną.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę domniemywa się, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na ostatni znany adres e-mail podany przez wykonawcę, została doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią wykonawcy.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, **tj. 24.06.2020 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku o którym mowa wyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o którym mowa wyżej.

8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII. 7 niniejszej SIWZ.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
10. Zamawiający nie będzie zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza także na tej stronie.
12. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców,, którym przekazano SIWZ oraz na stronie internetowej, jeżeli SIWZ jest udostępniona na tej stronie.
13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
    Marcin Skoczylas, tel. 48/ 3783512,
    adres poczty elektronicznej: **przetargi@szpitallipsko.pl**
14. Porozumiewanie się wykonawców z uprawnionym pracownikiem odbywać się może w godzinach pracy, tj.: od 7.35 do 14.35

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Niewymagane

IX. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez izbę orzeczenia.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, jako osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, oraz podmioty występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), pod warunkiem, że oferta będzie spełniać następujące wymagania:

a. wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,

b. oferta musi być podpisana w taki sposób, prawnie zobowiązała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Podpisy i parafy stawia na niej wykonawca – pełnomocnik upoważniony przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (art. 23 pzp),

c. wykonawca – pełnomocnik wspomniany wyżej, dołącza do oferty pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie) do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, z podpisami upoważnionych przedstawicieli wykonawców. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać m.in.:

- w przypadku konsorcjum – określenie postępowania, którego dotyczy, oznaczenie wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia, wskazanie wykonawcy- pełnomocnika i zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez upoważnionych przedstawicieli poszczególnych wykonawców)
- w przypadku spółki cywilnej – określenie postępowania, którego dotyczy, wskazanie pełnomocnika, zakres pełnomocnictwa (dokument winien być podpisany przez wszystkich wspólników),

d. wszelka korespondencja prowadzona będzie z wykonawcą-pełnomocnikiem.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. W przypadku, gdy wykonawca dołączy jako załączniki do oferty kopie dokumentu (dokumentów), każda kopiowana strona powinna być opatrzona klauzulą **„za zgodność z oryginałem”** i podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty i opatrzona jej imienną pieczątką (w przypadku jej braku konieczny jest czytelny podpis).
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.
6. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem, oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz zgodnie z aktualnym wpisem do właściwego rejestru. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami) była ponumerowana

kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały. Każda strona, która nie wymaga opatrzenia podpisem, powinna być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Zaleca się, aby wykonawcy do sporządzenia oferty wykorzystali załączniki stanowiące integralną część SIWZ.

7. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być złożone w formie oryginału albo notarialnie poświadczonej kopii.
8. Wykonawca składając ofertę wg wzoru formularza oferty, załącza oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VI SIWZ oraz inne dokumenty wg wytycznych SIWZ.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Zamawiający zaleca , aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa, były przez wykonawcę złożone w oddzielnej (wewnętrznej) kopercie z oznakowaniem **„tajemnica przedsiębiorstwa"**. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie (por. art.86 ust.4).
11. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca , nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa", lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Udostępnianie ofert odbywać się będzie na poniższych zasadach:

- wykonawca zobowiązany jest złożyć w siedzibie zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści wskazanej oferty, zamawiający ustali,
- z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być wykonawcy udostępnione,
- po przeprowadzeniu powyższych czynności zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia ofert, o czym niezwłocznie poinformuje wykonawcę.

16. Wszelkie poprawki lub zmiany muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym i zaadresowanym opakowaniu według poniższego wzoru:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej
27 – 300 Lipsko ul. Śniadeckiego 2
„OFERTA *NA DOSTAWY MATERIAŁÓW OPATRUNKOWYCH*"
ZP/07/2020
nie otwierać przed godz. 10.15 w dniu 01.07.2020 r.

Należy podać również adres i nazwę wykonawcy składającego ofertę, także nr telefonu i faksu.

19. Koperta powinna być zamknięta i oznaczona w taki sposób, aby nie było możliwe zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert oraz by wyróżniała się pośród innej korespondencji.
20. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
21. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
    - jest niezgodna z ustawą;
    - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
    - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego do dnia **01.07.2020 do godz. 10.00 w SEKRETARIACIE**.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że wykonawca złoży powiadomienie na takich zasadach jak złożenie oferty z dopiskiem **ZMIANA**.
3. Koperty oznakowane dopiskiem **ZMIANA** zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
4. Koperta oznakowana dopiskiem **WYCOFANE** nie będzie otwierana.
5. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
6. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
7. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie (art. 84 ust.2).
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **01.07.2020 o godz. 10.15 w siedzibie zamawiającego - pok. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**
9. Otwarcie ofert jest jawne.
10. Przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.86 ust.3).
11. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
12. W przypadku, gdy wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert, zamawiający na jego wniosek przekaże niezwłocznie informacje z otwarcia ofert.
13. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie ***www.szpitallipsko.pl*** informacje dotyczące:
    a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
14. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
15. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w PLN
2. Ceną podlegającą ocenie jest **Cena oferty brutto**
3. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając je we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 (formularz ofertowy), w zapisie liczbowym i słownym.
4. Cena jednostkowa oferowanych wyrobów będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz ewentualne rabaty i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cenę oferty wykonawca oblicza następująco:
   - podaje cenę netto każdej pozycji, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
   - oblicza wartość netto każdej pozycji mnożąc cenę jednostkową netto przez ilość jednostek miary,
   - oblicza wartość podatku VAT, mnożąc wartości netto każdej pozycji przez obowiązującą stawkę podatku VAT z dokładnościom do dwóch miejsc po przecinku,
   - oblicza wartość brutto poprzez zsumowanie wartości netto i wartości podatku VAT,
   - oblicza ogólną wartość brutto poprzez zsumowanie wartości brutto poszczególnych pozycji.

/Dla ułatwienia pracy wykonawców formularz asortymentowo-cenowy przygotowano w formacie excel , gdzie wstawiono wzory matematyczne. Praca wykonawcy ogranicza się jedynie do wstawienia cen jednostkowych netto oraz ewentualnie innej właściwej stawki podatku VAT /.

6. Tak wyliczona cena oferty będzie podstawiona do wzoru podczas oceny ofert.
7. Zamawiający zgodnie ze swoją wiedzą zaproponował zastosowanie określonej stawki podatku VAT, niemniej jednak prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
7. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadził by do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uzna, że nie powstał po jego stronie obowiązek podatkowy i zobowiązanym do zapłaty podatku należnego vat jest Wykonawca.

9. Do formularza oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) należy wpisać wartość ogólną poszczególnych pakietów wynikającą z formularza asortymentowo-cenowego (załącznik nr 2 do SIWZ) i dodatkowo zapisać słownie.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższych kryteriów :

Numer pakietu	Nazwa kryterium	Waga
Zadania: 1 i 2	1. cena oferty brutto 2. jakość 3. termin dostawy	60 % 20 % 20 %
Zadania: 3-7	1. cena oferty brutto 2. termin dostawy	60 % 40 %

1. Opis kryterium cena

Pod kryterium cena - rozumie się wartość wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia wraz z podatkiem VAT – podana cyfrowo i słownie. Ceny jednostkowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę. Jeżeli wykonawca zaproponuje w ofercie rabaty lub upusty nie uwzględnione w cenie, zamawiający nie będzie ich brał pod uwagę przy ocenie oferty. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

Cena oferty będzie oceniona według następującego wzoru matematycznego:

$$\frac{\textit{cena oferty najkorzystniejszej}}{\textit{cena oferty rozpatrywanej}} \textit{ x 100 x 60 \% = liczba punktów}$$

100 – wskaźnik stały
60 % - waga - kryterium oceny

2. Opis kryterium termin dostawy

Termin dostawy rozumiany jako ilość dni od momentu otrzymania zamówienia przez Wykonawcę do momentu otrzymania przesyłki przez Zamawiającego. Zamawiający określa minimalny i maksymalny termin dostawy w przedziale ***3-6 dni roboczych .***
Termin dostawy będzie oceniony według następujących punktacji

L.p.	**Termin dostawy** (w dniach roboczych)	Punktacja
1.	3	3
2.	4	2
3.	5	1
4.	6	0

Kryterium termin dostawy materiałów opatrunkowych będzie oceniony według następującego wzoru matematycznego:

$$\frac{\textit{Ilość punktów przyznanych za zaoferowany termin dostawy materiałów}}{\textit{maksymalna możliwa do zdobycia ilość punktów za termin dostawy}} \textit{ x 100 x 40\% (20 \%) = liczba punktów}$$

100 – wskaźnik stały
40% lub 20 % - waga kryterium oceny w zależności od numeru zadania

Maksymalna ilość punktów uzyskana w kryterium termin dostawy materiałów opatrunkowych: 3 punkty

UWAGA: maksymalny termin dostawy materiałów opatrunkowych to 3 dni robocze a minimalny termin dostawy to 6 dni robocze, oferta nie może być opatrzona terminem dostawy innym niż z tego zakresu, gdyż będzie niezgodna z SIWZ. **Stosowną informację na temat oferowanego terminu dostawy należy wskazać we właściwym miejscu formularza ofertowego. W przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę pola dotyczącego deklarowanego terminu dostawy, Zamawiający uzna że Wykonawca zadeklarował minimalny 6 dniowy termin.**

3. Jakość

Jakość rozumiana jako walory techniczne ocenianych produktów. Wskazane kryterium zostanie ocenione na podstawie kart danych technicznych (opisów potwierdzających parametry techniczne oferowanych wyrobów punktowanych). Oceniane przez Zamawiającego parametry techniczne wyrobów zostały przedstawione w załączniku nr 4 do SIWZ.

W celu określenia punktów w kryterium oceny ofert **jakość** zamawiający oczekuje załączenia do oferty kart danych technicznych (opisów potwierdzających parametry techniczne oferowanych wyrobów punktowanych) potwierdzających stosowne informacje zawarte w załączniku nr 4 do SIWZ (formularz parametrów technicznych ocenianych w kryterium jakość). Zamawiający zaleca jednocześnie by Wykonawcy dołączyli do oferty wypełniony załącznik nr 4.

Brak dostarczonych w zakresie właściwego zadania kart danych technicznych (opisów potwierdzających parametry techniczne oferowanych wyrobów punktowanych) służących do oceny ofert w kryterium jakość spowoduje otrzymanie 0 punktów za określone parametry punktowane.

Komisja przetargowa zliczy punkty za poszczególne kryteria i otrzymany wynik zostanie podstawiony do następującego wzoru matematycznego:

$$\frac{\text{liczba punktów badanej oferty}}{\text{najwyższa liczba punktów}} \times 100 \times 20\,\% = \text{liczba punktów}$$

100 – wskaźnik stały
20 % - waga - kryterium oceny

Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans dla:
zadań 3-9 ceny, terminu dostawy lub
zadań 1-2 ceny, terminu dostawy i jakości
zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę, adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierających punktację przyznanym ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
c) wykonawcach, który zostali wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
e) dopuszczeniu lub nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów
/Informacje w zakresie pkt 1a i 1d zamawiający zamieści również na stronie internetowej /.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, chyba że zaistnieją przesłanki określone w (1). art. 94 ust.2 pkt 1 lit.a,
4. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana za najkorzystniejszą, wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą najpóźniej przed zawarciem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.
5. Umowa o której mowa wyżej, winna zawierać w szczególności oznaczenie stron, cel działania, czas trwania umowy, zasady współdziałania, w tym zakres prac przewidziany przez każdą ze stron oraz zasady dokonywania rozliczeń.
6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Niewymagane

XVI. Wzór umowy

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorach umów, stanowiących załączniki nr 3 do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.

XVII. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy PZP jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ B

I. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 9 części. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

II. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.

III. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt .

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających w przedmiotowym postępowaniu.

IV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny

Zamawiający nie dopuszcza i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

V. Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres:
www.szpitallipsko.pl
2. Adres poczty elektronicznej na który należy przesyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje:
przetargi@szpitallipsko.pl

VI. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający nie udziela zaliczek w przedmiotowym postępowaniu.

VII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

VIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

VIII a. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a (dotyczy umów o prace na usługi i roboty budowlane)

Niewymagane

IX. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 (aspekty gospodarcze, środowiskowe, społeczne związane z innowacyjnością)

Zamawiający nie stawia żadnych wymagań z tym związanych.

X. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

XII. Procentową wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy w sprawie zamówienia na roboty budowlane, zgodnie z art. 143a ust. 3 (opcjonalnie)

Zamawiający nie stawia żadnych wymagań z tym związanych.

XIII. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.

Zamawiający w załączniku nr 2 do SIWZ określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia.

XIV. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2

Zamawiający nie stawia żadnych wymagań z tym związanych.

XV. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Zamówienie zostało podzielone na 9 części. Każdy z wykonawców może złożyć ofertę na dowolną ilość części.

Załączniki do SIWZ stanowiące jej integralną część:

Nr 1 - formularz oferty
Nr 2 – formularze asortymentowo-cenowe
Nr 3 - umowa dostawy (wzór)
Nr 4 - formularz parametrów technicznych ocenianych w kryterium jakość
Nr 5 – oświadczenie z art. 25a ust.1 ustawy Pzp – podstawy wykluczenia
Nr 6 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wzór)
Nr 7 – oświadczenie o rejestracji i oznakowaniu.

SPECJALISTA
ds. zamówień publicznych
M. Skoczylas
mgr Marcin Skoczylas

.....
/sporządził/

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej
w Opsku
mgr Maria Chmielnicka

.....
/zatwierdził/